



Description commerciale



Table des matières

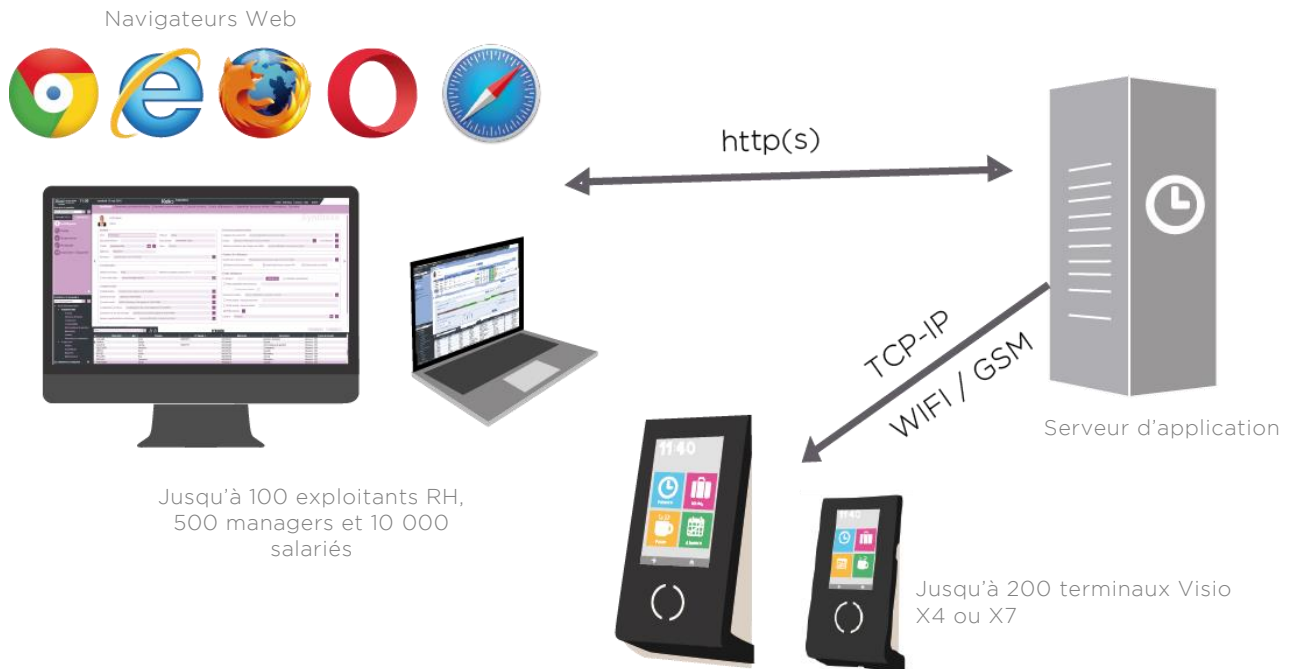
1.	PRÉSENTATION DU SYSTÈME KELIO PRO	1
1.1	LES POINTS CLÉS DU SYSTÈME KELIO PRO :	1
2.	SYNOPTIQUE DU SYSTÈME KELIO PRO	2
3.	TERMINAUX DE BADGEAGE	3
3.1	CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES.....	3
3.2	FONCTIONNALITÉS DES TERMINAUX	4
4.	TABLEAU DE PRÉSENCE « T50 »	4
5.	FONCTIONNALITÉS DU LOGICIEL KELIO PRO	5
5.1	PORTAIL D'ACCÈS AU LOGICIEL KELIO PRO	5
5.2	CONFIGURATION DES SALARIÉS.....	6
	Données professionnelles et personnelles :	6
	Contrat horaire du salarié.....	7
	Gestion des droits d'utilisateur	7
5.3	GESTION DES SALARIÉS	8
	L'écran des présences : temps réel et personnalisable	8
	Calendrier horaire	9
	Calendrier d'absence	10
	Fonction de calcul	11
5.4	SUPERVISION DES SALARIÉS	12
	Suivi des anomalies.....	12
	Suivi des absents/présents.....	13
5.5	ANALYSE DES RÉSULTATS DE VOS SALARIÉS	13
5.6	ÉDITIONS ET EXPORTS DES DONNÉES.....	14
5.7	PERSONNALISATION DU LOGICIEL	15
5.8	FONCTION D'IMPORT/EXPORT.....	16
5.9	AIDE EN LIGNE.....	16
6.	OPTIONS DE KELIO PRO	17
6.1	MODULE ESPACE PERSONNEL	17
6.2	MODULE ANNUALISATION	18
6.3	MODULE HR ASSISTANT	19
6.4	MODULE PLANIFICATION LIGHT.....	20
6.5	MODULE PLANIFICATION STANDARD.....	21
6.6	MODULE PLANIFICATION +.....	22
6.7	MODULE GESTION DES ACTIVITÉS.....	23
6.8	MODULE ACCÈS & SÉCURITÉ.....	25
6.9	MODULE ENTREPÔT DE DONNÉES	26
6.10	INTERFACE PAIE & REPORTING	27
	Kelio Paylink	27
	Kelio Report.....	28
7.	QUELQUES EXEMPLES D'ÉDITIONS	29
7.1	BILAN DE FIN DE PÉRIODE (PRÉPARATION DE PAIE)	29
7.2	ÉDITION COLLECTIVE DES BADGEAGES À UNE DATE REGROUPEE PAR SERVICE	30
7.3	SUIVI D'ANOMALIES.....	30
8.	BODET SA ET BODET SOFTWARE SAS	31

1. Présentation du système KELIO PRO

1.1 Les points clés du système KELIO PRO :

- Capacité jusqu'à 10 000 salariés suivant le type de base de données
- Jusqu'à 200 terminaux de badgeage VISIO X4 ou X7
- Technologie de badgeage sans contact
- Système full web : exploitation sous PC Windows ou Mac OS à partir de votre navigateur Web
- Base de données Firebird intégrée sans administration
- Calcul et affichage des résultats en temps réel
- Signalement de présence
- Gestion de la durée du travail (base contractuelle) avec suivi des cumuls de présence et d'absence
- Calcul des heures supplémentaires, heures spéciales, des paniers, des primes, etc.
- Gestion des soldes d'absences et droits à congés
- Gestion des horaires variables et récupérations
- Gestion de tous types de cycles de travail : horaires réguliers, cycliques avec ou sans gestion d'équipe
- Calendriers individuels d'affectation d'horaires, d'absences et d'activités avec saisies individuelles ou collectives
- Envoi et suivi des anomalies par e-mail
- Moteur d'éditeurs paramétrables
- Interfaçage avec plus de 140 logiciels de paie (option Kelio Paylink)
- Solution évolutive grâce aux modules optionnels :
 - Module *Espace personnel* avec Kelio Intranet pour la gestion des demandes d'absences, badgeages/présences ou déclarations de présence sur ordinateur, consultation de résultats personnels
 - Module *Planification Avancée* avec Kelio Planification Plus
 - Module *Annualisation* avec Kelio Modulation
 - Module *Dossier Individuel* avec Kelio HR Assistant
 - Module *Activité* avec Kelio Analytics et Kelio Analytics +
 - Module *Intranet activité* avec Kelio Intranet Analytics
 - Module *Entrepôt de données* avec Kelio Data
 - Module *Reporting* avec Kelio Report
 - Module *Mobile* avec Kelio Mobile
 - Module *Contrôle d'Accès* avec Kelio Security
- Lien natif avec les annuaires LDAP et Active Directory
- Lien natif avec les serveurs Exchange
- Plus de 400 Web services d'export et plus de 50 Web services d'import en standard

2. Synoptique du système KELIO PRO



KELIO PRO est une application de type client/serveur exploitable en client léger depuis un navigateur Web. KELIO PRO intègre une base de données de type Firebird entièrement sécurisée et auto administrée.

Les utilisateurs possèdent un profil de droits leur permettant d'avoir un accès plus ou moins restrictif sur l'application. L'identification est réalisée par contrôle des identifiants ou en SSO (Single Sign On) grâce aux liens natifs avec les annuaires LDAP® et Active Directory®.

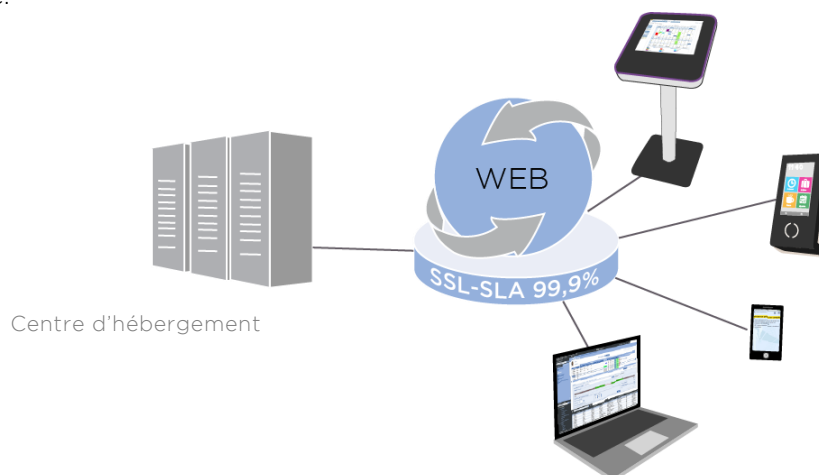
Pour faciliter l'intégration au sein de votre système d'information (SI) vous disposez de plus de 400 Web services d'export et plus de 50 Web Services d'import en standard.

La configuration informatique nécessaire au fonctionnement de KELIO PRO est décrite dans le document : 640A00_FR_Caractéristiques PC_Kelio Pro_Export

Kelio « On Demand Express » opte pour le mode SAAS :

Afin de vous affranchir des contraintes techniques de déploiement, de minimiser votre investissement et de pouvoir vous consacrer pleinement à votre projet RH, notre service Kelio « On Demand Express » permet l'hébergement et la maintenance externalisée de votre système KELIO PRO.

Vous bénéficiez d'un environnement mutualisé et sécurisé, maintenu à niveau par Bodet Software.



3. Terminaux de badgeage

3.1 Caractéristiques techniques

Bodet Software dispose d'une gamme de matériels conçus et fabriqués dans l'usine du groupe Bodet.

Le système KELIO PRO peut être équipé de 2 types de terminaux :



KELIO VISIO X4



KELIO VISIO X7



Type	Terminal tactile communiquant 4,3" Dalle résistive	Terminal tactile communiquant 7" Dalle capacitive
Fonctionnalités (certaines sont soumises à option)	Badgeage, badgeage de pause, consultation graphique de résultats + Multi applications optionnelles : <ul style="list-style-type: none"> ■ Messagerie ■ Consultation des réservations de salles 	Badgeage, badgeage de pause, consultation graphique de résultats + Multi applications optionnelles : <ul style="list-style-type: none"> ■ Borne Visiteurs ■ Réservation de salles ■ Demande d'absences ■ Messagerie ■ Boîte à idées ■ Sondage
Fonctionnement en mode dégradé	Autonome, horaires sur 5 jours	Autonome, horaires sur 5 jours
Alimentation générale	PoE, 12 V	12 V, 230 V, PoE
Sauvegarde	Pile lithium	Pile lithium
Mode de communication	Ethernet TCP/IP WIFI en option	Ethernet TCP/IP WIFI ou GSM en option
Types de lecteur	<ul style="list-style-type: none"> ■ HID 125 kHz, ■ STID 125 kHz, ■ MIFARE 13,56 MHz ■ LEGIC, ■ iCLASS, ■ Empreintes digitales 	<ul style="list-style-type: none"> ■ HID 125 kHz, ■ STID 125 kHz, ■ MIFARE 13,56 MHz, ■ LEGIC, ■ iCLASS, ■ Empreintes digitales
Synchronisation horaire	Par le serveur	Par le serveur
Relais interne	Oui (accès, sonnerie)	Oui (accès, sonnerie)
Badgeages sauvegardés	200 000	200 000
Entrées contact sec	Non	Oui
Températures de fonctionnement	0 °C à 40 °C	0 °C à 40 °C
Indice IP	IP 20	IP 20
Dimensions (L x H x P in mm)	109,4 x 220 x 75	147,5 x 290,5 x 100
Poids	0,513 kg	1,5 kg

3.2 Fonctionnalités des terminaux

Les terminaux Kelio Visio X4 et X7 permettent l'enregistrement des mouvements d'entrée, de sortie, de pause, de mission, de délégation effectués par votre personnel.

Informations consultables sur les terminaux :

- Nom et prénom
- Crédit/débit*
- Cumul d'heures payées ou effectives*
- Derniers badgeages du jour
- Soldes d'absences et missions
- Cumuls d'absences et missions
- Cumul d'heures supplémentaires avec le choix du compteur*
- Cumul d'heures spéciales avec le choix du compteur*
- Cumul de primes avec le choix du compteur *

* jour, semaine, cycle, période de paie en cours, total

4. Tableau de présence « T50 »

Grâce à ses 50 voyants lumineux rouges et verts, le T50 permet d'un seul coup d'œil de s'informer en temps réel de l'état de présence, d'absence, de chaque salarié.

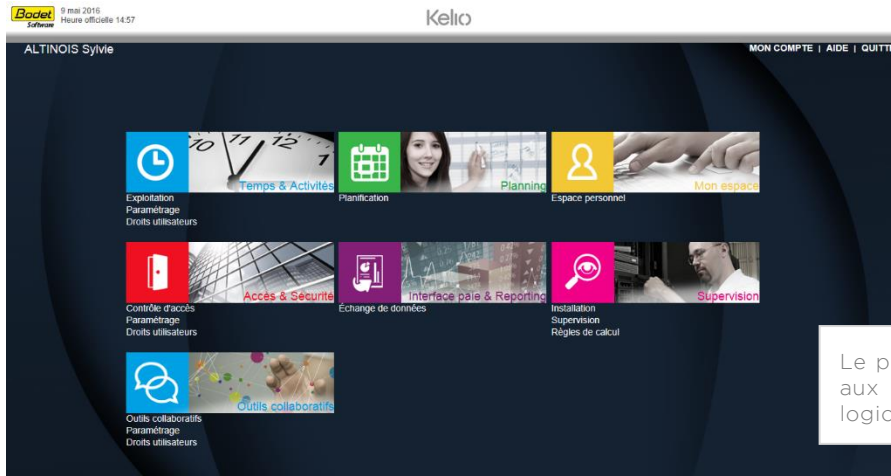


Caractéristiques :

- Installation murale
- Dimensions (L x H x P in mm) : 563 x 106 x 77
- Alimentation : 240V +T
- Communication sur bus de terrain RS485 avec Terminal Visio/ou Concentrateur, câble SYT1 distance max 1000 m

5. Fonctionnalités du logiciel KELIO PRO

5.1 Portail d'accès au logiciel KELIO PRO



Les modules disponibles :

Temps & Activités	Exploitation :	Suivi des temps, des absences, des anomalies
	Paramétrage :	Conception des paramétrages, horaires, compteurs
	Droits utilisateurs :	Gestion des autorisations d'accès au logiciel et de sécurité
Planning	Planification :	Gestion du planning des salariés
Mon espace	Espace personnel :	Gestion des processus de workflow de demandes d'absences, déclarations de badgeages et de suivi des résultats personnels
Accès & Sécurité	Contrôle d'accès :	Gestion des accès de vos bâtiments
	Paramétrage :	Conception des paramétrages de l'organigramme et du matériel
	Droits utilisateurs :	Gestion des autorisations d'accès au logiciel et de sécurité
M.E.S.	Quartis :	Lien vers le produit Quartis, produit de pilotage d'atelier commercialisé par notre filiale BODET - Osys
Interface paie & Reporting	Échange de données et Reporting :	Gestion des imports/exports, tableaux de bord (Kelio Report) et des interfaces de paie (Kelio Paylink)
Outils collaboratifs	Outils collaboratifs :	Recueil de suggestions avec la Boîte à idée et d'opinions avec l'outil de Sondage sur les terminaux tactiles
	Paramétrage :	Conception des paramétrages des Bodet Apps
	Droits utilisateurs :	Gestion des autorisations d'accès au logiciel et de sécurité

L'accès au portail est contrôlé par identifiant (login) et mot de passe. Les profils utilisateurs définissent les modules et options accessibles ainsi que les populations autorisées.

5.2 Configuration des salariés

KELIO PRO centralise les informations de vos salariés dans la rubrique « Configurer ».

Cette rubrique est composée de plusieurs onglets permettant d'accéder aux données professionnelles et personnelles de chaque salarié ainsi qu'à son contrat horaire et à ses droits utilisateurs.

Un premier onglet « Synthèse » regroupe les données essentielles à renseigner pour un salarié.

Nom [F1]	Prénom	N° badge 1	Matricule	Service(s)	Cycle de travail
JACKSON	Steve	00000063	432456	Mutualité	Cycle 2 semaines J/Nuit (Semaine n°1)
JASON	Stéphane	00000002	76476	Urgences	Horaire Variable TP 28h R Merc
JEANNEAU	Théo	52136529	32156	Caissons	Cycle 2 semaines J/Nuit (Semaine n°1)
JODORONNEAU	Yann	00000015	5477999	Service Scolaire	Cycle 3 semaine MAMNUIT (Semaine n°1)

Données professionnelles et personnelles :

Les données professionnelles et personnelles disponibles pour chaque salarié sont :

- Photo du salarié
- Nom/Nom de naissance/Prénom, 2^{ème} et 3^{ème} prénoms
- Matricule : 16 caractères
- N° de badge (2 n° possibles)
- Genre
- Date de naissance/Pays de naissance/Lieu de naissance
- Nationalité
- N° sécurité sociale/Centre/Mutuelle
- Téléphone professionnel/personnel Fixe/Mobile/Autre
- E-mail professionnel/personnel
- Adresse messagerie instantanée
- Adresse personnelle
- Date d'entrée dans l'entreprise
- Date d'ancienneté
- Position dans l'organigramme : sur 10 niveaux max
- Supérieur hiérarchique
- Historisation des contrats de travail/Gestion des périodes d'essai
- Catégorie de personnel : salarié/Intérimaire
- Emploi et compétences
- Liens documentaires pour conserver des documents joints aux salariés
- Champs libres et prédéfinis personnalisables (permet d'ajouter à la demande du client un champ de saisie dans l'onglet souhaité)

Contrat horaire du salarié

Le contrat horaire d'un salarié regroupe toutes les affectations et paramètres permettant au système KELIO PRO de fournir pour chaque salarié les résultats attendus en accord avec son contrat de travail.

Dans le contrat horaire on retrouve les affectations suivantes :

- La durée de travail contractuelle du salarié (Base horaire, type, taux, répartition)
- Le cycle de travail (Horaire à réaliser)
- La configuration de calcul
- Les fonctions autorisées
- Les compteurs autorisés
- Le programme de contrôles autorisé (permet de définir les anomalies à surveiller pour le salarié)
- Le calendrier de fins de périodes (pour adapter la période de calcul des résultats aux périodes de paie)
- Les modalités de déclenchement des heures supplémentaires périodiques
- Les calendriers de récupération.

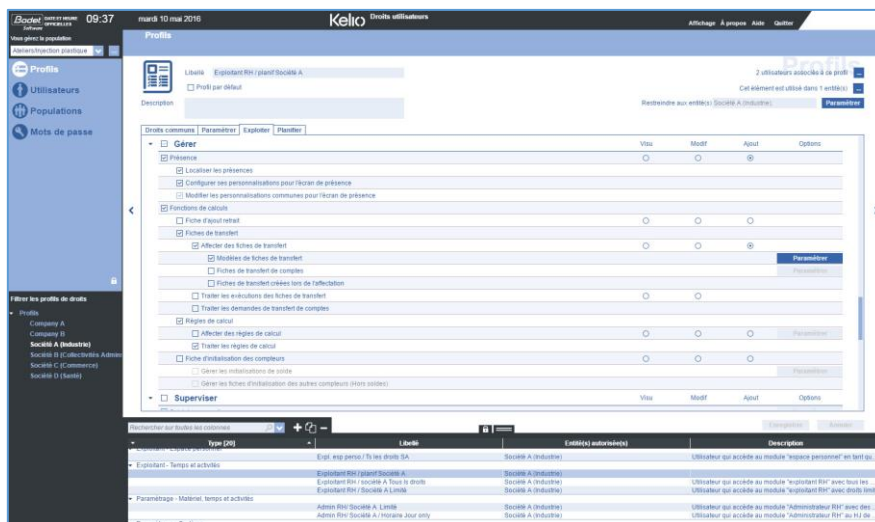
Il est possible avec KELIO PRO de définir autant de modèles de contrats horaires que souhaité. Cela permet de constituer un référentiel de contrats horaires représentatif des différents contrats de travail existant dans l'entreprise. Par exemple : Administratif 100%, Atelier Equipe 3x8 100%, Atelier Maintenance 75%, Itinérant, Cadres au forfait etc... Ces modèles seront associés directement aux salariés concernés en une seule affectation. Les créations et mutations de salariés deviennent alors très rapides. Enfin pour s'adapter aux particularités de chacun, des exceptions au modèle peuvent être directement définies par salarié.

Gestion des droits d'utilisateur

Chaque utilisateur peut avoir des droits plus ou moins avancés sur le système KELIO PRO. On associe pour cela à chaque salarié un profil de droits adapté au rôle qu'il doit jouer sur le système (Administrateur, Exploitant RH, Manager, Valideur, etc...).

La création des profils utilisateurs est très souple et fortement personnalisable : en visu/modification/ajout, pour chaque fonction du logiciel.

Exemple de configuration d'un profil de droits :



5.3 Gestion des salariés

KELIO PRO centralise toutes les fonctionnalités de gestion régulière de vos salariés dans la rubrique « Gérer ». C'est à partir de ce point d'entrée que l'on accède au suivi des badgeages/présences, aux calendriers d'horaires, calendriers d'absence et aux fonctions de calcul.

L'écran des présences : temps réel et personnalisable

L'écran des présences individuel peut être consulté à la semaine ou sur une période. Il est entièrement personnalisable et permet de gérer toutes les informations des journées de travail de vos salariés. Des couleurs et indicateurs permettent de mettre en avant les résultats et anomalies détectés par le système.

Présence

Vous gérez la population

BODET SOFTWARE (tous)

PARAMÉTRER EXPLOITER

Configurer

Gérer

Superviser

Analyser

Imprimer / Exporter

FILTRES LES SALARIÉS

par orga/programme

Bodet Software

- Administratifs
- Bureaux d'études
- Commerce
- Comptabilité
- Informatic de gestion
- Marketing
- Qualité
- Resources Humaines
- Production
- Achats
- Expeditions
- Extraction
- Maintenance

14:58 mardi 10 mai 2016 Kelio Exploitation

Présence Horaires Absences / Missions Fonctions de calcul

Semaine Période

Allez au 24/04/2016 Aujourd'hui

Semaine 17	Date	Type	Présence				Absences / Missions	Résultats					Commentaire de la journée	
			Entrée n°1	Sortie n°1	Entrée n°2	Sortie n°2		Théo.	Eff.	Payé	C/D J	C/D T		
Lu 20/04	BU7H		08:00	12:30	13:31	17:41		7:00	8:40	8:40	1:40	21:18		
Ma 21/04	BU7H		08:20	13:20			FORV	7:00	6:30	6:30	-0:30	20:48		ok vu avec manager
Me 22/04	BU7H		08:17	12:48	13:58	17:24		7:00	7:57	7:57	0:57	21:45		
Je 23/04	BU7H							7:00	0:00	7:00	0:00	21:45		
Ve 24/04	BU7H		08:37	12:24	13:23	17:03		7:00	7:27	7:27	0:27	22:12		
Sa 25/04	Sam							0:00	0:00	0:00	0:00	22:12		
Di 26/04	Dim							0:00	0:00	0:00	0:00	22:12		
Total semaine 17								35:00	30:34	37:34	2:34	22:12		

Horaire Absences / Missions Anomalies Pauses Ajouts / Retraits Règles

Horaire journalier du 24/04/2015 BU7H Bureaux 7h

Horaires journalier issu du cycle de travail

Périodes de travail

00:00 [E1 3:45] [S1] [E2 5:30] [S2] 24:00

Théorique hebdomadaire 35.00

Base horaire hebdomadaire 35.00

Ecart 0.00

Nom	Nom (1/71)	Prénom	Matricule	Service(s)	Cycle de travail	Statut professionnel	Téléphone du bureau	Responsable(s) hiérar
ADDA	Laurence	00000172	Bureaux d'études	Bureaux 35h	Cadre supérieur	0238285971	CLENET Fabrice	
ARIAL	Carole	00000022	Commerce	Bureaux 20h mercredi	Agent non titulaire des ets industriels	4453	ABBY Arnaud	
AROLDE	Edouard	00000029	Extraction	Equipe 5x8 (Equipe n°2)	Agent de maîtrise	4454	AROLDE Edouard	
BENABI	Tarik	00000043	Commerce	Bureaux 35h	Agent de maîtrise	4456	ABBY Arnaud	
BENOT	Claude	00000050	Maintenance	Maintenance Répartition	Agent de maîtrise	4457	CALMET Jean	
BESSON	Pierre	00000057	Extraction	Equipe 3x8 (Semaine matin)	Employé	4458	AROLDE Edouard	
BIBARD	Emilie	00000379	Comptabilité	Bureaux 35h	Cadre supérieur	4504	FREMONT Loic	
BILBEAU	Stéphanie	00000064	Extraction	Equipe 3x8 (Semaine matin)	Agent de maîtrise	4458	AROLDE Edouard	
BLOUIN	Sylvie	00000078	Resources Humaines	Cycle 90% (Semaine 4J)	Agent de maîtrise	4461	RUTY Loc	
BOTRAIN	Margot	00000085	Informatic de gestion	Bureaux 35h	Agent de maîtrise	4462	GAUVRIOT Gérard	
BOUTTON	Jean-Jacques	00000092	Bureaux d'études	Bureaux 35h	Agent de maîtrise	4463	CLENET Fabrice	

Pour gagner en efficacité, un puissant écran collectif permet de suivre les présences et résultats d'un groupe de salariés. Il est très pratique pour contrôler et corriger, en masse, les journées de travail.

Consultation groupée

Vous avez sélectionné 71 salariés

Allez au 21/04/2016 Aujourd'hui

Salarié	Présence	Repos	Présence				Absences / Missions	Résultats					Commentaire de la journée		
			Entrée n°1	Sortie n°1	Entrée n°2	Sortie n°2		Théo.	Eff.	Payé	C/D J	C/D T		Jr Trav	SoldeCP
ABBY Arnaud	BU7H		08:00	12:35	14:20	18:36		7:00	8:51	8:51	0:00	0:00	22	0:326	
ADDA Laurence	BU7H						FORV	7:00	3:30	3:30	-3:30	17:48	60	25:5	ok vu avec manager
ARIAL Carole	BU7H		07:45	11:30	14:00	19:00		7:00	8:45	8:45	1:45	86:10	59	-2	
AROLDE Edouard	REPOS							0:00	0:00	0:00	0:00	16:00	62	3	
BENABI Tarik	BU7H		07:45	11:30	14:00	19:00		7:00	8:45	8:45	1:45	48:00	70	10	
BENOT Claude	M_7h		08:30	12:30	13:30	16:30		6:00	6:00	6:00	0:00	0:00	71	100:807	
BESSON Pierre	APM		13:00	21:00				8:00	8:00	8:00	0:00	0:00	71	-3:717	
BIBARD Emilie	BU7H							7:00	8:45	8:45	1:45	45:12	71	-10	
BILBEAU Stéphanie	MAT		09:00	13:00			MITHé	8:00	4:00	8:00	0:00	0:00	71	7:082	
BLOUIN Sylvie	BU7H		07:45	11:30	14:00	19:01		7:00	8:45	8:45	1:45	42:15	65	-8:5	
BOTRAIN Margot	BU7H		07:45	11:30	14:00	19:03		7:00	8:45	8:45	1:45	29:29	69	-16	
BOUTTON Jean J...	BU7H		07:45	11:30	14:00	18:59		7:00	8:44	8:44	1:44	49:41	71	-10:68	
CALMET Jean	BU7H		07:45	11:30	14:00	18:56		7:00	8:41	8:41	1:41	38:00	70	-11:095	
CARON Hervé	BU7H		07:45	11:30	14:00	19:00		7:00	8:45	8:45	1:45	45:26	71	5	
CHAMPION Hervé	BU7H		07:45	11:30	19:00			7:00	0:00	0:00	-7:00	28:30	70	-14	Oubli badgeages demande justificatif.
CHENEUX Xavier	MAT							8:00	8:00	8:00	0:00	-8:00	59	22	
CLENET Fabrice	BU7H		07:43	11:31	13:57	19:00		7:00	8:49	8:49	1:49	45:32	71	-18	
DAVIS Lionel	APM		13:00	21:00				8:00	8:00	8:00	0:00	0:00	67	-7:5	
DELVINE Marie	BU7H		07:45	11:30	14:00	19:00		7:00	8:45	8:45	1:45	41:33	64	-5	
DUFOUR Sandrine	MAT						EVFAM	8:00	0:00	8:00	0:00	0:00	70	-10	Attente justificatif
DULOIT Stéphanie	BU7H		07:45	11:30	14:00	19:00		7:00	8:45	8:45	1:45	32:02	69	-11:829	
DUPREZ Lionel	NUIT		21:00	05:00+				8:00	8:00	8:00	0:00	0:00	71	-6	
FOURNIER Damien	BU7H		07:45	11:30	14:00	19:04		7:00	8:45	8:45	1:45	56:47	66	1	
FREMONT Loic	BU7H		07:45	11:30	14:00	19:05		7:00	8:45	8:45	1:45	38:45	70	5	
FROMONT Evelyne	APM		13:00	21:00				8:00	8:00	8:00	0:00	0:00	62	3:77	
GAUVRIOT Gérard	BU7H		07:45	11:30	14:00	19:00		7:00	8:45	8:45	1:45	45:30	66	5	
GEOFFRION Christo	BU7H		07:46	11:30	14:00	19:00		7:00	8:44	8:44	1:44	42:44	70	-18	
GREMY Jean-Pierre	M_7h		09:00	12:30	13:30	17:00		7:00	7:00	7:00	0:00	19:30	71	-9:088	
HEURTEAU Patrice	Mag_7		07:56	12:30	13:30	17:00		7:00	7:00	7:00	0:00	0:00	71	-11	

Calendrier horaire

Le calendrier des horaires permet de planifier et ajuster les cycles de travail affectés à vos salariés. Une palette d'affectation d'horaires permet de réaliser les saisies par simple « glisser-déposer ».

The screenshot displays the 'Horaires' (Schedules) module in Kelio Pro. At the top, there are navigation tabs: 'Présence', 'Horaires', 'Absences / Missions', 'Activités', 'Fonctions de calcul', and 'Messages'. The user profile 'JEANNEAU Théo' is shown. The main interface features a monthly calendar grid from February to August 2016, with each day's shift type (e.g., 'Lb 9h', 'Nuit', 'AM 14') color-coded. A 'Horaires journaliers' (Daily Schedules) palette is open, listing various shift types with their corresponding colors and abbreviations. A detailed view for August 18th is also visible, showing the specific shift 'Jr libre 9h 6-20h (Lb 9h)' with a theoretical time of 9:00 and work periods from 08:00-12:00 and 14:00-19:00.

L'affichage de ce calendrier est personnalisable et permet, par exemple, de ne visualiser que les exceptions, les repos, les cycles et/ou les horaires particuliers.

KELIO PRO permet la gestion :

- de cycles de travail de 1 à 52 semaines, avec ou sans rotation d'équipe
- de 3000 modèles d'horaires journaliers différents
- de permutations automatiques pour adapter les horaires à des organisations de travail irrégulières et aux rotations de vos équipes.

L'affectation horaire peut être réalisée de manière individuelle mais aussi collective grâce à un puissant écran de saisie groupée.

Modèle Horaire :

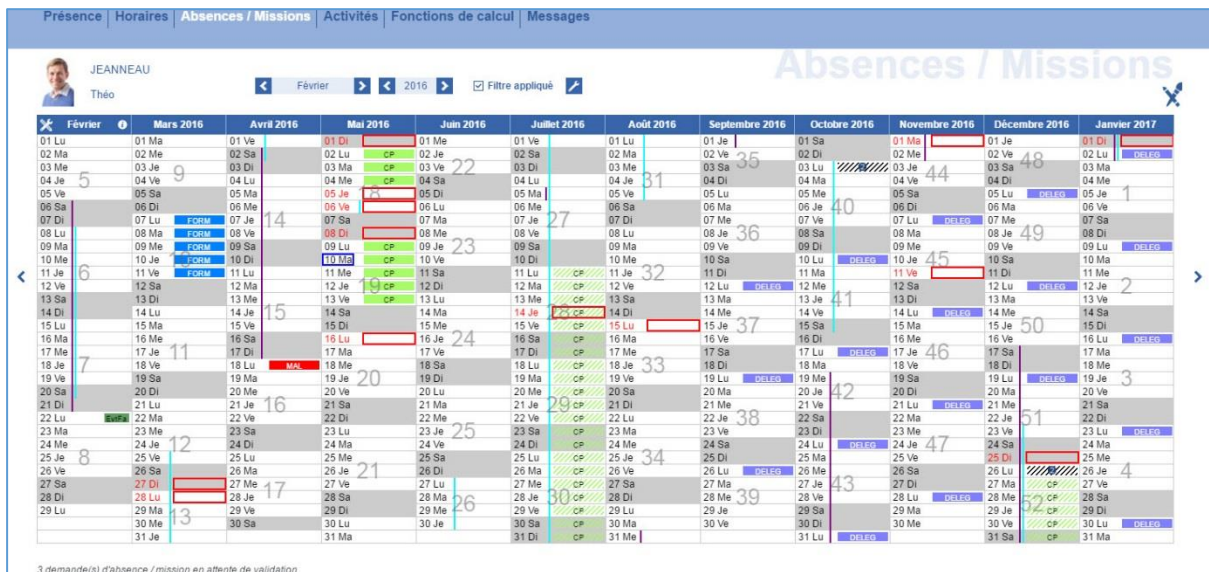
The screenshot shows the 'Modèle Horaire' configuration screen. It is titled 'Horaires' and includes sub-tabs for 'Absences / Missions', 'Activités', 'Anomalies', 'Pauses', and 'Ajouts / Retraits'. The current configuration is for 'EGMA Equipe Matin Horaire de travail'. A horizontal bar chart shows two work periods: 'E1' from 08:00 to 12:00 and 'S1' from 14:00 to 19:00, with a total duration of 8:00. Below the chart, there are radio buttons for 'Issue de l'horaire (8:00)' (selected), 'Définie manuellement', and 'Issue des périodes de travail (8:00)'. Input fields are provided for 'Temps théorique de la journée' (8:00), 'Temps théorique du matin' (8:00), and 'Temps théorique de l'après-midi' (0:00). Other fields include 'Heure de début d'après-midi' (13:00), 'Théorique hebdomadaire' (40:00), 'Base horaire hebdomadaire' (-17:30), and 'Écart' (22:30). 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons are at the bottom right.

KELIO PRO dispose d'une gestion des journées de travail par modèle horaire. Il suffit de configurer un modèle représentatif d'une journée de travail type, ensuite, en fonction des variations et des adaptations quotidiennes nécessaires, le modèle s'adapte dynamiquement aux nouvelles périodes de travail que vous définissez.

Calendrier d'absence

Gérez efficacement l'absentéisme de vos salariés à l'aide des calendriers individuels ou collectifs.

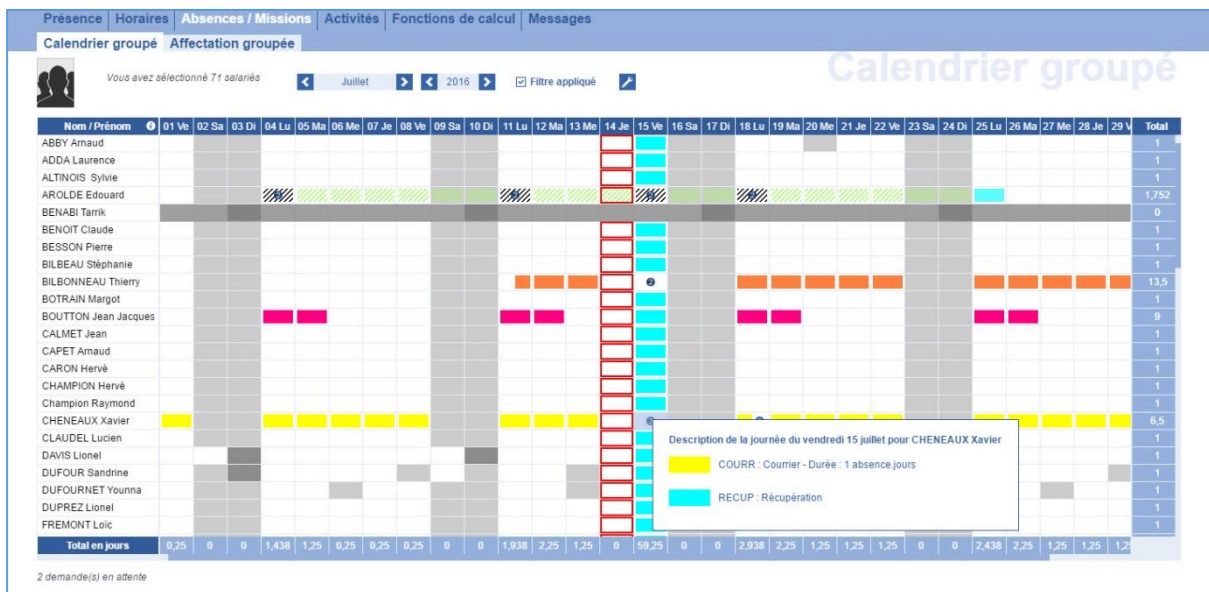
Calendrier individuel :



Caractéristiques fonctionnelles :

- Calendrier d'absence personnalisable avec palette d'affectation graphique
- Affichage des N° de semaines, jours fériés et vacances scolaires dans les plannings
- Affichage des repos et des demi-journées de repos
- Filtre d'affichage absences/missions/repos
- Calcul des absences en jours ouvrés, ouvrables ou calendaires
- Nombre de motifs d'absence paramétrables illimité
- Gestion des soldes prévisionnels, visibles directement dans la palette d'affectation
- Saisie des absences en jours, demi-journées, périodes, durée et répétitives
- Gestion des commentaires sur fiches d'absence
- Gestion de lien documentaire associé aux fiches d'absence (exemple : lier la feuille de maladie Sécu à la fiche d'absence correspondante)
- Validation et historique des demandes d'absence depuis les calendriers (avec l'option Espace personnel - demandes d'absences)

Calendrier collectif :



Fonction de calcul

Gestion des ajouts/retraits et initialisations de compteurs :

KELIO PRO dispose de puissants écrans d'ajustement des compteurs du système. Un exploitant autorisé peut ainsi corriger ou ajuster n'importe quel compteur. Par exemple :

- Initialiser les soldes d'absences
- Ajuster le crédit/débit pour suivre les horaires variables
- Ajuster des valeurs de primes ou d'heures spéciales
- Ajuster le temps de travail.

Gestion des fiches de transfert et règles de calcul :

Les fiches de transfert et règles de calcul permettent aux utilisateurs de KELIO PRO de définir des traitements particuliers. Ce sont des solutions très souples d'ajustement des résultats aux particularités de toutes conventions collectives ou accords d'entreprise.

Ces outils permettent par exemple :

- Le calcul des droits aux congés payés
- Le calcul des droits ancienneté
- Le calcul des droits aux fractionnements
- Validation des heures supplémentaires à payer ou à récupérer
- Ventilation des heures supplémentaires en crédit/débit
- Etc.

5.4 Supervision des salariés

KELIO PRO centralise toutes les fonctionnalités de contrôle de vos salariés dans la rubrique « Superviser ». C'est à partir de ce point d'entrée que l'on accède au suivi des anomalies et au suivi des absents/présents.

Suivi des anomalies

Le traitement des anomalies est facilité grâce à de nombreuses fonctionnalités :

- Détection et traitement automatique des anomalies en temps réel
- Critères de recherche et filtres personnalisables
- Gestion en mode individuel ou collectif
- Écran de correction multifonctions adapté à l'anomalie traitée
- Acquiescement individuel ou groupé d'anomalies
- Envoi d'alerte SMS ou mail vers le salarié, le supérieur hiérarchique pour demande d'information au sujet de l'anomalie en cours de traitement
- Historisation possible des anomalies traitées
- Envoi du suivi d'anomalies par e-mail en temps réel ou sous forme de bilan journalier.

Vous avez sélectionné 71 salariés

Période d'affichage: Mois d'avril 2015 [Modifier]

Filtre: Toutes les anomalies à traiter
 Certaines anomalies
 Appliquer un filtre personnalisé (Personnalisation 1)

Anomalies

Anomalie / Alerte	Nom / Prénom	Criticité	Date	État	Commentaire d'historisation ou d'a...	Alerte envoyée
Borne de période de travail à 14:20 pendant une plage fixe (14:00/15:45)						
Solde Congés Payés en cours passé négatif						
Chevauchement de 2 périodes d'absences						
	ARIAL Carole	▲	16/04/2015	à traiter		<input type="checkbox"/>
	BENABI Tarrik	▲	16/04/2015	à traiter		<input type="checkbox"/>
	BILBEAU Stéphanie	▲	01/04/2015	à traiter		<input type="checkbox"/>
	BILBEAU Stéphanie	▲	02/04/2015	à traiter		<input type="checkbox"/>
	BILBEAU Stéphanie	▲	03/04/2015	à traiter		<input type="checkbox"/>
Oubli de badgeage						
	ARIAL Carole	▲	27/04/2015	à traiter		<input type="checkbox"/>
	FOURNIER Damien	▲	11/04/2015	à traiter		<input type="checkbox"/>
	BENOIT Claude	▲	02/04/2015	à traiter		<input type="checkbox"/>
	BOTRAIN Margot	▲	02/04/2015	à traiter		<input type="checkbox"/>
	CHAMPION Hervé	▲	21/04/2015	à traiter		<input type="checkbox"/>
	DAVIS Lionel	▲	08/04/2015	à traiter		<input type="checkbox"/>
	DAVIS Lionel	▲	11/04/2015	à traiter		<input type="checkbox"/>
	ADDA Laurence	▲	06/04/2015	à traiter		<input type="checkbox"/>
	ADDA Laurence	▲	16/04/2015	à traiter		<input type="checkbox"/>
	GEOFFRION Christophe	▲	02/04/2015	à traiter		<input type="checkbox"/>
	KAPSSKY Valerie	▲	11/04/2015	à traiter		<input type="checkbox"/>
	DULOUST Stéphanie	▲	11/04/2015	à traiter		<input type="checkbox"/>
Travail pendant une journée au temps théorique à zéro						
	FOURNIER Damien	▲	11/04/2015	à traiter		<input type="checkbox"/>

5043 anomalie(s) / alerte(s) filtrée(s) sur la période

Corriger Acquiescer Alerter

Nom	Prénom	Matricule	Service(s)	Cycle de travail	Statut professionnel	Téléphone du bureau	Responsable(s) hiérarc
ABBY	Arnaud	0000001	Commerce	Bureaux 35h HS	Agent de maîtrise	4450	ABBY Arnaud
ADDA	Laurence	0000012	Bureaux d'études	Bureaux 35h	Cadre supérieur	0238285971	CLENET Fabrice
ARIAL	Carole	0000022	Commerce	Bureaux 28h mercredi	Agent non titulaire des ets industriels	4453	ABBY Arnaud
AROLDE	Edouard	0000029	Extraction	Equipe 5x8 (Equipe n°2)	Agent de maîtrise	4454	AROLDE Edouard
BENABI	Tarrik	0000043	Commerce	Bureaux 35h	Agent de maîtrise	4456	ABBY Arnaud
BENOIT	Claude	0000050	Maintenance	Maintenance Répartition	Agent de maîtrise	4457	CALMET Jean
BESSON	Pierre	0000057	Extraction	Equipe 3x8 (Semaine après-midi)	Employé	4458	AROLDE Edouard

Suivi des absents/présents

Le suivi des absents/présents est une fonction très pratique de KELIO PRO qui permet d'avoir en temps réel un bilan du nombre de salariés présents/absents avec la situation de chacun. Ce suivi peut aussi être demandé pour une date et une heure précise.

Il permet de connaître immédiatement :

- Qui est absent, qui est présent. Maintenant, à une date/heure précise
- Qui était présent sur une période de temps
- Le ratio Présent/Absent
- La raison de l'absence, pour les salariés en absence justifiée
- L'heure de fin de journée de travail, pour les salariés présents
- La date/heure de retour d'absence prévue, pour les salariés absents.

Ce suivi est très souvent utilisé par les standardistes qui doivent aiguiller les appels vers les différents acteurs de l'entreprise en ayant une connaissance rapide de qui est présent ? Absent ? Jusqu'à quand ?

Service(s) en cours	Nom / Prénom	État	Motif d'absence	Prochainement
Achats				
Commerce				
	ABBY Anaud	Absent justifié par le planning horaire : Bureaux 7h		Retour à partir du : 13/05/2015 07:45
	ARIAL Carole	Présent		Fin de période de travail : 19:00
	BENABI Tarrik	Présent		Fin de période de travail : 19:00
	KLIMCZAK Grégoire	Présent		Fin de période de travail : 19:00
	LELEVIER Jacques	Présent		Fin de période de travail : 19:00
	SEMMANS Claudine	Présent		Fin de période de travail : 19:00
	TITOUAN Aline	Présent		Fin de période de travail : 19:00
Expéditions				
	DUFOUR Sandrine	Présent		Fin de période de travail : 21:00
	HEURTEAU Patrice	Présent		Fin de période de travail : 17:00
	LAINDON Théo	Présent		Fin de période de travail : 17:00
Comptabilité				
	BIBARD Emilie	Présent		Fin de période de travail : 19:00
	DELIGNE Marie	Présent		Fin de période de travail : 19:00
	FREMONT Loïc	Présent		Fin de période de travail : 19:00
	THOUZEAU Grégoire	Présent		Fin de période de travail : 19:00
Extraction				
	AROLDE Edouard	Absent justifié par le planning horaire : Repos		Retour à partir du : 13/05/2015 05:00
	BESSON Pierre	Présent		Fin de période de travail : 21:00
	BILBEAU Stéphanie	Absent justifié par une absence	Mi-Temps thérapeutique	Retour à partir du : 16/05/2015 00:00
	CARON Hervé	Présent		Fin de période de travail : 19:00
	CHENEAUX Xavier	Absent justifié par le planning horaire : Equipe Matin		Retour à partir du : 13/05/2015 13:00
	DAVIS Lionel	Présent		Fin de période de travail : 21:00
	DUPREZ Lionel	Absent justifié par le planning horaire : Equipe Nuit		Retour à partir du :
	FROMONT Evelyne	Présent		Fin de période de travail : 17:00
	HOMAS Léon	Absent justifié par le planning horaire : Equipe Matin		Retour à partir du : 13/05/2015 13:00

47 Présent(s) / 24 Absent(s)

Rafraîchissement automatique toutes les minutes

5.5 Analyse des résultats de vos salariés

KELIO PRO centralise l'ensemble des résultats disponibles pour vos salariés dans la rubrique « Analyser ». C'est à partir de ce point d'entrée que l'on accède aux résultats de présence, de pause, d'absence, d'écart base contractuel et de soldes d'absences.

Les résultats sont consultables sur toutes les périodicités : jour, semaine, période de paie, date à date. Les compteurs analysables sont :

- Compteurs de temps de présence : effectif, payé, normal, etc.
- Compteurs pour gestion horaire variable : crédits/débits et écrêtages
- Gestion des retards et départs anticipés en heures et en nombre
- Compteurs d'heures supplémentaires journalières, hebdomadaires ou périodiques, payées et exonérées
- Compteurs d'heures spéciales (heures de nuits, heures de dimanche...)
- Compteurs de primes (panier, ticket restaurant, prime de présence)
- Cumuls des temps d'absence par motif, en jours, en heures et en nombre
- Soldes d'absences à date ou prévisionnel
- Écart base horaire pour le suivi du temps travaillé par rapport à la durée de travail contractuelle fixée au salarié
- Cumuls des temps de pauses
- Calcul de l'indice d'absentéisme de Bradford.

5.6 Éditions et exports des données

KELIO PRO centralise toutes les solutions d'édition dans la rubrique « Imprimer/Exporter ». C'est à partir de ce point d'entrée que l'on accède aux nombreuses éditions standards et paramétrables.

Les éditions standards

- Édition des badgeages de date à date, à une date, des badgeages modifiés
- Bilan de fin de période (optimisé pour la préparation de paie)
- Éditions des temps travaillés, des pauses, de l'horaire variable (crédit/débit), des heures supplémentaires
- Éditions des cumuls, soldes et fiches d'absences
- Édition du calendrier individuel d'absence
- Édition du suivi des anomalies
- Édition des absents/présents
- Édition des horaires par exception
- Édition des mouvements du personnel (changements de service)
- Édition incendie.

Le module d'éditions paramétrables

- Il est possible de créer un nombre illimité d'éditions paramétrables de type tabulaire avec ou sans détail jour par jour
- Chaque édition peut contenir jusqu'à 30 colonnes d'informations et résultats que vous êtes libre de sélectionner parmi l'ensemble des compteurs et champs de KELIO PRO
- Toutes les éditions paramétrables sont exploitables au format *.pdf ou *.xlsx (pour Excel® ou Open Office®).

Voici des exemples d'éditions paramétrables réalisées avec KELIO PRO.

Bodet Software

Page 1

Date	Nom Prénoms	Efficet Jour Prévisionnel	PNP Jour Prévisionnel	Coût Total Prévisionnel	Eq nuit Exercice Prévisionnel	EQ J Exercice Prévisionnel	JT Exercice Prévisionnel
18/05/2015	DUFOUR Sandrine	8:00	8:00			24	62
19/05/2015		8:00				25	62
20/05/2015		8:00				26	62
21/05/2015		8:00				27	62
22/05/2015		8:00				28	62
23/05/2015						28	62
24/05/2015						28	60
18/05/2015	AROLDE Edouard	8:00		16:00		22	50
19/05/2015				16:00		22	50
20/05/2015				16:00		22	50
21/05/2015				16:00		22	50
22/05/2015				16:00		22	50
23/05/2015		8:00		16:00		22	51
24/05/2015		8:00		16:00		22	52
18/05/2015	BENOIT Claude	6:00		1			5
19/05/2015		6:00		1			5
20/05/2015		6:00		1			5
21/05/2015		6:00		1			5
22/05/2015							
23/05/2015							
24/05/2015							
18/05/2015	BRESSON Pierre						
19/05/2015							
20/05/2015							
21/05/2015							
22/05/2015							
23/05/2015							
24/05/2015							
18/05/2015	BILBEAU Stéphanie						
19/05/2015							
20/05/2015							
21/05/2015							
22/05/2015							
23/05/2015							
24/05/2015							
18/05/2015	CALMET Jean						

Exemple résultats Jour par Jour Semaine N° 21

Page 1

Date	Nom Prénoms	Efficet Jour Prévisionnel	PNP Jour Prévisionnel	Coût Total Prévisionnel	Eq nuit Exercice Prévisionnel	EQ J Exercice Prévisionnel	JT Exercice Prévisionnel
18/05/2015	DUFOUR Sandrine	8:00	8:00			24	62
19/05/2015		8:00				25	62
20/05/2015		8:00				26	62
21/05/2015		8:00				27	62
22/05/2015		8:00				28	62
23/05/2015						28	62
24/05/2015						28	60
18/05/2015	AROLDE Edouard	8:00		16:00		22	50
19/05/2015				16:00		22	50
20/05/2015				16:00		22	50
21/05/2015				16:00		22	50
22/05/2015				16:00		22	50
23/05/2015		8:00		16:00		22	51
24/05/2015		8:00		16:00		22	52
18/05/2015	BENOIT Claude	6:00		1			5
19/05/2015		6:00		1			5
20/05/2015		6:00		1			5
21/05/2015		6:00		1			5
22/05/2015							
23/05/2015							
24/05/2015							
18/05/2015	BRESSON Pierre						
19/05/2015							
20/05/2015							
21/05/2015							
22/05/2015							
23/05/2015							
24/05/2015							
18/05/2015	BILBEAU Stéphanie						
19/05/2015							
20/05/2015							
21/05/2015							
22/05/2015							
23/05/2015							
24/05/2015							
18/05/2015	CALMET Jean						

Bodet Software

Page 1

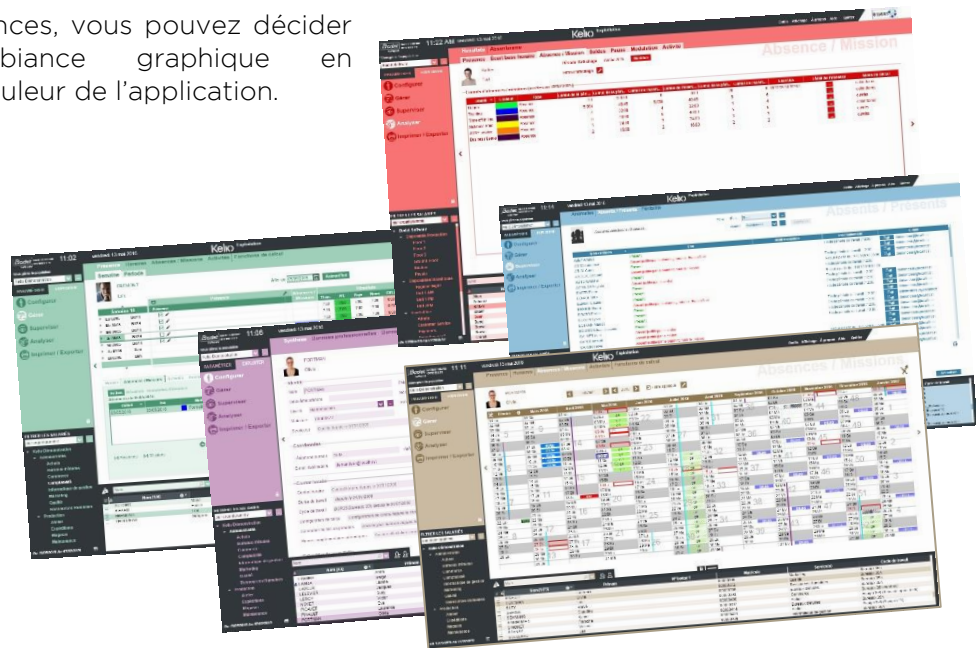
Nom	Prénom	Matricule	Service en cours	Emploi en cours	Efficet Période de paie -1 Réalisé	Crédit / Débit Période de Réalisé	Heures Sup. 25% Période Réalisé	Heures Sup. 50% Période Réalisé	Heures supplémentaires Réalisé	Cumulés activés Réalisé Heures
LANDA	Serge	0000485	Administratifs/Achats	Cariste	136.30	24.30				
ABBY	Arnaud	0000001	Administratifs/Commerce	Commercial	11.30					
SELIGNE	Marie	0000088	Administratifs/Comptabilité	Assistante Paie	122.30	24.30				
DUFOUR	Sandrine	0000015	Production/Expéditions	Cariste	136.00		5.00		5.00	
ARIAL	Carole	0000022	Administratifs/Commerce	Cariste	96.15	12.15				
AROLDE	Edouard	0000029	Production/Extraction	Cariste	114.00	2.00	8.00	7.00	15.00	
FOURNIER	Damien	0000026	Administratifs/Bureaux	Développeur	183.45	36.45				
BENARI	Tarik	0000043	Administratifs/Commerce	Cariste	140.00	28.00				
BENOIT	Claude	0000050	Production/Maintenance	Cariste	106.00					
BRESSON	Pierre	0000057	Production/Extraction	Commercial	144.00		10.00		10.00	
BILBEAU	Stéphanie	0000064	Production/Extraction	Cariste	72.00					
BLOUIN	Sylvie	0000078	Administratifs/Ressources	Cariste	122.30	24.30				
BOTRAIN	Margot	0000085	Administratifs/Informatique de	Commercial	131.15	19.15				
BOUTTON	Jean Jacques	0000092	Administratifs/Bureaux	Développeur	139.59	27.59				
CALMET	Jean	0000099	Production/Achats	Chauffeur - livreur	157.26	31.26				
CARON	Hervé	0000113	Production/Extraction	Ouvrier spécialisé	157.30	31.30				
CHAMPION	Hervé	0000120	Administratifs/Bureaux	Développeur	126.15	14.15				
CHENEAUX	Kavir	0000127	Production/Extraction	Ouvrier spécialiste	92.00		8.00	5.00	13.00	
NOYET	Victor	0000134	Administratifs/Marketing	Chef de Service	140.00	28.00				
DAVIS	Lionel	0000141	Production/Extraction	Technicien	112.00		5.00		5.00	
ADDA	Layence	0000012	Administratifs/Bureaux	Technicien	87.07	38.55				
DUPREZ	Lionel	0000162	Production/Extraction	Technicien	144.00		10.00		10.00	
FREMONT	Loïc	0000169	Administratifs/Comptabilité	Cariste	135.00	23.00				
PROMONT	Evelyne	0000176	Production/Extraction	Cariste	112.00		5.00		5.00	
NAULET	Hector	0000183	Production/Extraction	Chef de Service	144.00		10.00		10.00	
GAUVIT	Gérald	0000190	Administratifs/Informatique de	Responsable informatique	140.00	28.00				
CEOFFRINI	Christophe	0000197	Administratifs/Marketing	Chef des ventes	131.14	19.14				
HEURTEAU	Patrice	0000204	Production/Expéditions	Magasinier	126.00					
HOMAS	Léon	0000211	Production/Extraction	Cariste	92.00		8.00	5.00	13.00	
HOURDEAU	Alain	0000218	Administratifs/Bureaux	Développeur	140.00	28.00				
HUMETTE	Hervé	0000225	Production/Extraction	Ouvrier spécialisé	112.00		5.00		5.00	
JACKSON	Steve	0000232	Production/Extraction	Cariste	128.00		10.00		10.00	
JEANNEAU	Théo	0000239	Production/Achats	Technicien	157.30	31.30				
JDDRONNEAU	Yann	0000246	Production/Extraction	Technicien	144.00		10.00		10.00	
KAPSKY	Valérie	0000253	Production/Maintenance	Ouvrier spécialiste	108.00					
KLIMCZAK	Géorgie	0000260	Administratifs/Commerce	Commercial	131.15	19.15				

5.7 Personnalisation du logiciel

De nombreux aspects graphiques et organisationnels du logiciel KELIO PRO sont personnalisables :

Couleurs

Selon vos préférences, vous pouvez décider de votre ambiance graphique en sélectionnant la couleur de l'application.



Dictionnaire des termes métiers

Si certains termes de l'application ne correspondent pas au vocabulaire en usage dans votre entreprise, le dictionnaire métier permet de redéfinir ces termes afin qu'ils soient adaptés et compris de tous.

Configuration des calendriers

N° de semaine, calendrier des vacances scolaires, de jours fériés, vous disposez de toutes les possibilités de personnalisation pour afficher ou non ces informations. De plus, que vous travailliez en mode standard ou décalé, avec des semaines de travail du lundi au dimanche ou du jeudi au mercredi, KELIO PRO sait s'adapter pour que vos écrans et calendriers soient le reflet de votre organisation.

Champs personnalisables

Vous souhaitez gérer une nouvelle donnée dans le dossier de vos salariés ? KELIO PRO permet d'ajouter dans l'écran souhaité un nouveau champ de saisie. Cette donnée est alors immédiatement exploitable et éditable.

Filtres d'affichage

De nombreux écrans de l'application sont munis de filtres d'affichage afin de sélectionner ou non les données qui vous sont essentielles.

Internationalisation

L'application KELIO PRO est multi-utilisateurs et multi-langues. Dans une entreprise internationale, chacun peut exploiter le logiciel dans sa propre langue avec des modes d'affichage adaptés tel que : les formats d'heure (0-24 ou AM-PM), de date, les calendriers de jours fériés, de vacances scolaires propres à chaque pays ou province, etc.

5.8 Fonction d'import/export



Grace à son module d'échange de données, le système KELIO PRO permet de répondre à vos besoins d'import et export de données.

Les points-clés :

- Export de données manuel ou automatique : des données salariés/badgeages/fiches d'absence/cumuls/compteurs/soldes
- Import manuel depuis un fichier source : des données salariés, des badgeages, fiches d'absence, initialisations de soldes. Ces imports fonctionnent en ajout, modification, suppression.

Ces imports/exports sont paramétrables et permettent de s'adapter à votre format de fichier en entrée ou en sortie.

5.9 Aide en ligne

Une aide en ligne électronique du logiciel est accessible directement depuis les écrans de KELIO PRO.

Elle apporte les avantages suivants :

- Navigation arborescente
- Recherche facilitée (indexation full-text)
- Recherche par mots clés
- Lien hypertexte
- Gestion multi-langues
- Gestion e-mail de feedback
- Version PDF disponible

6. Options de Kelio PRO

6.1 Module Espace personnel



Kelio Espace Personnel, le module Intranet complémentaire à KELIO PRO, permet pour les salariés et managers la gestion des processus de :

- Badgeage/Signalement de présence, pause, mission sur intranet
- Déclaration de présence avec workflow de validation
- Gestion des demandes d'absence avec workflow de validation
- Suivi des résultats individuels ou groupés
- Visualisation des absents/présents en temps réel
- Badgeage d'activité sur Intranet avec l'option Kelio Intranet Analytics
- Déclaration d'activités avec visa avec l'option Kelio Intranet Analytics

Les + du module Kelio Espace personnel :

- **Efficace** : une ergonomie simplifiée permet d'accéder aux informations essentielles et de réaliser des actions simples et structurées
- **Personnalisable** : possibilité de créer deux espaces > Personnel et Manager

The screenshot displays the 'Badgeuse virtuelle' interface for user ADDA Laurence. The top navigation bar includes options like 'Badgeuse virtuelle', 'Résultats personnels', 'Exploitation d'un groupe', 'Tableau témoin virtuel', 'Demande d'absence', 'Déclaration de présence', 'Déclaration d'activité', and 'Transfert de compte'. The main area features a large clock icon and buttons for 'Badger', 'Pause', and 'Interrompre crédit / débit'. A sidebar on the left shows 'Visualiser les absences' with a calendar view for 'ALTINOIS Sylvie' for the year 2016. The calendar grid shows various absence types such as 'Férié', 'RTT', 'Maladie', 'Congés Payés', 'Formation', 'RECUP', and 'DELEG' across the months of the year.

6.2 Module Annualisation



L'option Annualisation complète l'offre KELIO PRO et permet la gestion annualisée du temps de travail.

Vous fixez l'objectif annuel à atteindre et suivez le réalisé, reste à faire et solde de modulation pour chacun de vos salariés.

Les calculs sont consultables en valeur réalisée ou prévisionnelle afin d'avoir une projection sur l'année des dépassements ou atteintes d'objectif.

Exemple d'écran de suivi individuel d'annualisation :

Résultats Absentéisme																
Présence		Ecart base horaire		Absence / Mission		Soldes		Pause		Modulation		Activité				
MAUDELLE Lucienne Choix de la période de modulation : En cours Modulation du 29/12/2014 au 27/12/2015																
Objectif Objectif du salarié : 1600.00 Prévision de la répartition : 1651.00 Différence : -51.00				Réalisé Réalisé au 09/06/2015 : 771.49 Reste à faire (objectif-réalisé) : 828.11 Réalisé prévisionnel au 09/06/2015 : 1646.49												
Détail semaine par semaine																
N°	Du	au	Semaine	Réalisé	Fin	Semaine	Théorique	Fin	Semaine	Solde modulation	Fin	Semaine	Solde contrepartie	Fin	Horaires suivi	Cumul théorique
7	16/02/2015	22/02/2015	48.00	303.00	35.00	280.00	35.00	280.00	13.00	40.00	4.00	4.00	4.00	4.00	35.00	35.00
8	23/02/2015	01/03/2015	35.00	338.00	35.00	315.00	35.00	315.00	0.00	40.00	0.00	4.00	4.00	4.00	35.00	35.00
9	02/03/2015	08/03/2015	25.00	363.00	35.00	350.00	35.00	350.00	-10.00	30.00	0.00	4.00	4.00	4.00	35.00	35.00
10	09/03/2015	15/03/2015	35.00	398.00	35.00	385.00	35.00	385.00	0.00	30.00	0.00	4.00	4.00	4.00	35.00	35.00
11	16/03/2015	22/03/2015	40.00	438.00	35.00	420.00	35.00	420.00	5.00	35.00	0.00	4.00	4.00	4.00	35.00	35.00
12	23/03/2015	29/03/2015	27.49	465.49	35.00	455.00	35.00	455.00	-7.11	27.49	0.00	4.00	4.00	4.00	35.00	35.00
13	30/03/2015	05/04/2015	0.00	465.49	35.00	455.00	35.00	455.00	0.00	27.49	0.00	4.00	4.00	4.00	35.00	35.00
14	06/04/2015	12/04/2015	35.00	500.49	35.00	490.00	35.00	490.00	0.00	27.49	0.00	4.00	4.00	4.00	35.00	35.00
15	13/04/2015	19/04/2015	36.00	536.49	35.00	525.00	35.00	525.00	1.00	28.49	0.00	4.00	4.00	4.00	35.00	35.00
16	20/04/2015	26/04/2015	35.00	571.49	35.00	560.00	35.00	560.00	0.00	28.49	0.00	4.00	4.00	4.00	35.00	35.00
17	27/04/2015	03/05/2015	35.00	606.49	35.00	595.00	35.00	595.00	0.00	28.49	0.00	4.00	4.00	4.00	35.00	35.00
18	04/05/2015	10/05/2015	35.00	641.49	35.00	630.00	35.00	630.00	0.00	28.49	0.00	4.00	4.00	4.00	35.00	35.00
19	11/05/2015	17/05/2015	30.00	671.49	35.00	665.00	35.00	665.00	-5.00	23.49	0.00	4.00	4.00	4.00	35.00	35.00
20	18/05/2015	24/05/2015	30.00	701.49	35.00	700.00	35.00	700.00	-5.00	18.49	0.00	4.00	4.00	4.00	35.00	35.00
21	25/05/2015	31/05/2015	35.00	736.49	35.00	735.00	35.00	735.00	0.00	18.49	0.00	4.00	4.00	4.00	35.00	35.00
22	01/06/2015	07/06/2015	35.00	771.49	35.00	770.00	35.00	770.00	0.00	18.49	0.00	4.00	4.00	4.00	35.00	35.00
23	08/06/2015	14/06/2015	35.00	806.49	35.00	805.00	35.00	805.00	0.00	18.49	0.00	4.00	4.00	4.00	35.00	35.00
24	15/06/2015	21/06/2015	35.00	841.49	35.00	840.00	35.00	840.00	0.00	18.49	0.00	4.00	4.00	4.00	35.00	35.00
25	22/06/2015	28/06/2015	35.00	876.49	35.00	875.00	35.00	875.00	0.00	18.49	0.00	4.00	4.00	4.00	35.00	35.00
26	29/06/2015	05/07/2015	35.00	911.49	35.00	910.00	35.00	910.00	0.00	18.49	0.00	4.00	4.00	4.00	35.00	35.00
27	06/07/2015	12/07/2015	35.00	946.49	35.00	945.00	35.00	945.00	0.00	18.49	0.00	4.00	4.00	4.00	35.00	35.00

Exemple d'édition prévisionnelle d'annualisation :

Modulation semaine par semaine sur la période de modulation en cours

UCM Page 1

MAUDELLE Lucienne Matricule 0000323

Service(s) en cours : Maintenance

Numéro	Semaines		Temps théorique		Temps réalisés		Solde de modulation		Solde de contrepartie		
	Début	Fin	Hebdo	Cumulé	Hebdo	Cumulé	Hebdo	Cumulé	Hebdo	Cumulé	
1	29/12/2014	04/01/2015	35.00	35.00	35.00	35.00	0.00	17.00	0.00	0.00	
2	05/01/2015	11/01/2015	35.00	70.00	35.00	70.00	0.00	17.00	0.00	0.00	
3	12/01/2015	18/01/2015	35.00	105.00	40.00	110.00	5.00	22.00	0.00	0.00	
4	19/01/2015	25/01/2015	35.00	140.00	35.00	145.00	0.00	22.00	0.00	0.00	
5	26/01/2015	01/02/2015	35.00	175.00	35.00	180.00	0.00	22.00	0.00	0.00	
6	02/02/2015	08/02/2015	35.00	210.00	40.00	220.00	5.00	27.00	0.00	0.00	
7	09/02/2015	15/02/2015	35.00	245.00	35.00	255.00	0.00	27.00	0.00	0.00	
8	16/02/2015	22/02/2015	35.00	280.00	48.00	303.00	13.00	40.00	4.00	4.00	
9	23/02/2015	01/03/2015	35.00	315.00	35.00	338.00	0.00	40.00	0.00	4.00	
10	02/03/2015	08/03/2015	35.00	350.00	25.00	363.00	-10.00	30.00	0.00	4.00	
11	09/03/2015	15/03/2015	35.00	385.00	35.00	398.00	0.00	30.00	0.00	4.00	
12	16/03/2015	22/03/2015	35.00	420.00	40.00	438.00	5.00	35.00	0.00	4.00	
13	23/03/2015	29/03/2015	35.00	455.00	27.49	465.49	-7.11	27.49	0.00	4.00	
14	30/03/2015	05/04/2015	0.00	455.00	0.00	465.49	0.00	27.49	0.00	4.00	
15	06/04/2015	12/04/2015	35.00	490.00	35.00	500.49	0.00	27.49	0.00	4.00	
16	13/04/2015	19/04/2015	35.00	525.00	36.00	536.49	1.00	28.49	0.00	4.00	
17	20/04/2015	26/04/2015	35.00	560.00	35.00	571.49	0.00	28.49	0.00	4.00	
18	27/04/2015	03/05/2015	35.00	595.00	35.00	606.49	0.00	28.49	0.00	4.00	
19	04/05/2015	10/05/2015	35.00	630.00	35.00	641.49	0.00	28.49	0.00	4.00	
20	11/05/2015	17/05/2015	35.00	665.00	30.00	671.49	-5.00	23.49	0.00	4.00	
21	18/05/2015	24/05/2015	35.00	700.00	30.00	701.49	-5.00	18.49	0.00	4.00	
22	25/05/2015	31/05/2015	35.00	735.00	35.00	736.49	0.00	18.49	0.00	4.00	
23	01/06/2015	07/06/2015	35.00	770.00	35.00	771.49	0.00	18.49	0.00	4.00	
24	08/06/2015	14/06/2015	35.00	805.00	35.00	806.49	0.00	18.49	0.00	4.00	
25	15/06/2015	21/06/2015	35.00	840.00	35.00	841.49	0.00	18.49	0.00	4.00	
26	22/06/2015	28/06/2015	35.00	875.00	35.00	876.49	0.00	18.49	0.00	4.00	
27	29/06/2015	05/07/2015	35.00	910.00	35.00	911.49	0.00	18.49	0.00	4.00	
28	06/07/2015	12/07/2015	35.00	945.00	35.00	946.49	0.00	18.49	0.00	4.00	
29	13/07/2015	19/07/2015	35.00	980.00	40.00	986.49	5.00	23.49	0.00	4.00	
30	20/07/2015	26/07/2015	35.00	1015.00	35.00	1021.49	0.00	23.49	0.00	4.00	
31	27/07/2015	02/08/2015	35.00	1050.00	35.00	1056.49	0.00	23.49	0.00	4.00	
32	03/08/2015	09/08/2015	0.00	1050.00	0.00	1056.49	0.00	23.49	0.00	4.00	
33	10/08/2015	16/08/2015	0.00	1050.00	0.00	1056.49	0.00	23.49	0.00	4.00	
34	17/08/2015	23/08/2015	0.00	1050.00	0.00	1056.49	0.00	23.49	0.00	4.00	
35	24/08/2015	30/08/2015	35.00	1085.00	35.00	1091.49	0.00	23.49	0.00	4.00	
36	31/08/2015	06/09/2015	35.00	1120.00	35.00	1126.49	0.00	23.49	0.00	4.00	
37	07/09/2015	13/09/2015	35.00	1155.00	35.00	1161.49	0.00	23.49	0.00	4.00	
38	14/09/2015	20/09/2015	35.00	1190.00	35.00	1196.49	0.00	23.49	0.00	4.00	
39	21/09/2015	27/09/2015	35.00	1225.00	30.00	1226.49	-5.00	18.49	0.00	4.00	
40	28/09/2015	04/10/2015	35.00	1260.00	35.00	1261.49	0.00	18.49	0.00	4.00	
41	05/10/2015	11/10/2015	35.00	1295.00	35.00	1296.49	0.00	18.49	0.00	4.00	
42	12/10/2015	18/10/2015	35.00	1330.00	35.00	1331.49	0.00	18.49	0.00	4.00	
43	19/10/2015	25/10/2015	35.00	1365.00	35.00	1366.49	0.00	18.49	0.00	4.00	
44	26/10/2015	01/11/2015	35.00	1400.00	35.00	1401.49	0.00	18.49	0.00	4.00	
45	02/11/2015	08/11/2015	35.00	1435.00	35.00	1436.49	0.00	18.49	0.00	4.00	
46	09/11/2015	15/11/2015	35.00	1470.00	35.00	1471.49	0.00	18.49	0.00	4.00	
47	16/11/2015	22/11/2015	35.00	1505.00	35.00	1506.49	0.00	18.49	0.00	4.00	
48	23/11/2015	29/11/2015	35.00	1540.00	35.00	1541.49	0.00	18.49	0.00	4.00	
49	30/11/2015	06/12/2015	35.00	1575.00	35.00	1576.49	0.00	18.49	0.00	4.00	
50	07/12/2015	13/12/2015	35.00	1610.00	35.00	1611.49	0.00	18.49	0.00	4.00	
51	14/12/2015	20/12/2015	0.00	1610.00	0.00	1611.49	0.00	18.49	0.00	4.00	
52	21/12/2015	27/12/2015	35.00	1645.00	35.00	1646.49	0.00	18.49	0.00	4.00	
Période de modulation du 29/12/2014 au 27/12/2015											
			Objectif 1600.00	Réalisé 1646.49			Reste à faire -46.49				

6.3 Module HR Assistant



Le module optionnel, Kelio HR Assistant, permet de compléter le dossier individuel de vos salariés afin d'enrichir les possibilités de gestion administrative et personnelle de vos ressources humaines.

Les données administratives et personnelles apportées par ce module :

- Gestion de la classification du personnel (catégorie, statut professionnel, coefficient, qualification)
- Gestion des formations (parcours scolaire, suivi/historisation des formations réalisées par le salarié, suivi du solde DIF-CPF)
- Gestion des carrières (gestion des entretiens professionnels, historique des expériences professionnelles, des souhaits d'évolutions)
- Gestion des documents d'identité du personnel avec alerte sur les renouvellements (carte identité, passeport, carte séjour)
- Gestion de la santé au travail : particularité médicale, gestion visite médicale avec alerte, gestion des contacts en cas d'urgence, médecin traitant
- Gestion des informations familiales du salarié (situation, enfants)
- Gestion des informations de transport du salarié (distance et durée domicile travail, gestion véhicule professionnel, date et rappel des contrôles techniques, véhicule personnel, gestion des titres de transport)
- Gestion des coordonnées bancaires du salarié (personnelles et professionnelles)

Un système d'alertes paramétrables permet de mettre en place des rappels aux dates d'échéance clés. Vous êtes ainsi averti par mail de la fin d'une période d'essai, de votre prochaine visite médicale obligatoire, de votre prochain rendez-vous de formation ou entretien individuel, etc.

Ce module est également disponible dans l'Espace personnel ce qui va permettre au :

- Salarié de consulter et modifier certaines de ses données administratives ou personnelles
- Manager de visualiser et modifier certaines des données des salariés de sa population

Cette fonctionnalité permet de responsabiliser les salariés et décentraliser la mise à jour, souvent complexe, des données administratives et personnelles.

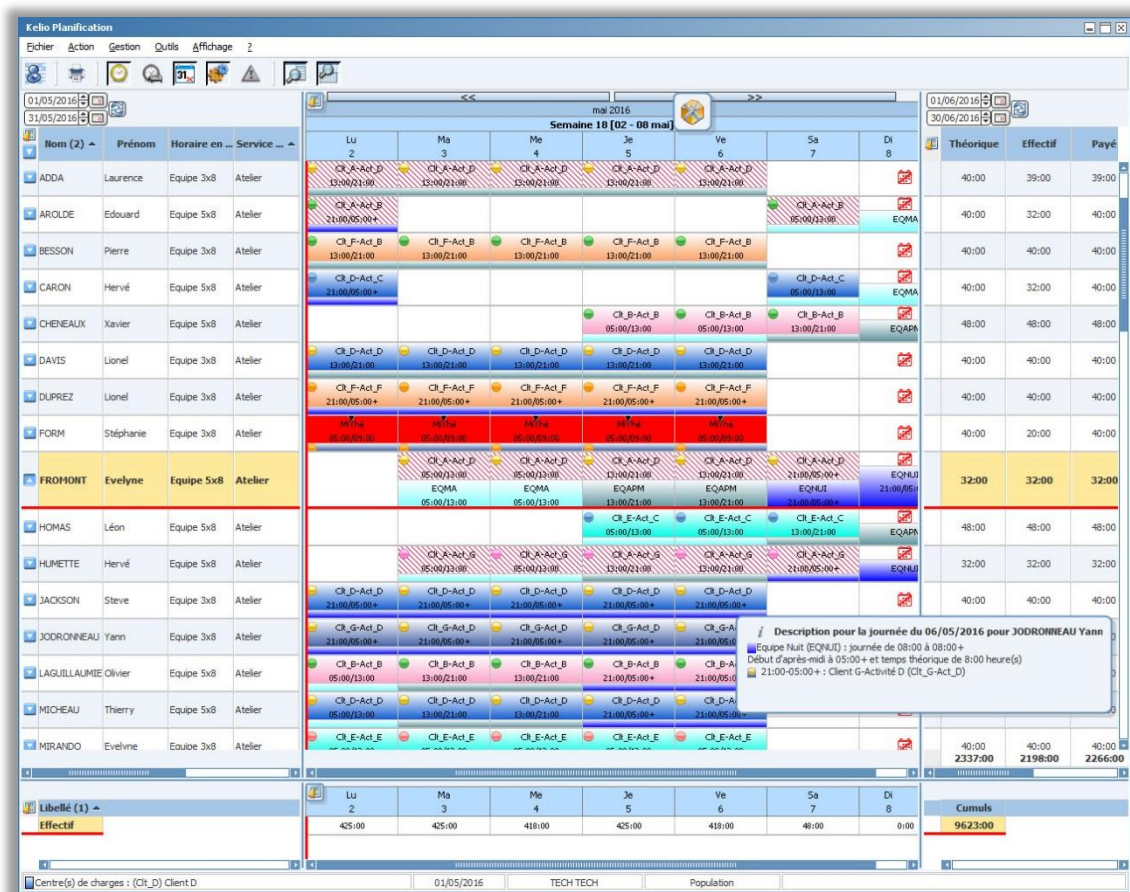
6.4 Module Planification Light



Le module optionnel Planification Light complète l'offre Kelio Pro d'un puissant écran de gestion collective du personnel. Les managers disposent ainsi d'une visualisation en mode planning de leurs équipes, permettant une lecture rapide et collective de leur organisation du travail.

Le module Planification light permet de :

- Planifier les horaires de travail, les repos, les absences et les activités¹ individuellement ou collectivement
- Superviser les anomalies de manière collective
- Personnaliser et consulter les tableaux de bord individuels et collectifs afin de suivre l'évolution de chaque compteur de présence, d'absences ou d'activités
- Consulter les résultats en valeur réalisée ou prévisionnelle
- Éditer les plannings individuels ou collectifs de date à date
- Envoyer de messages de notification par e-mail ou SMS pour avertir instantanément vos salariés d'un changement de planning.



¹ Avec le module Analytics

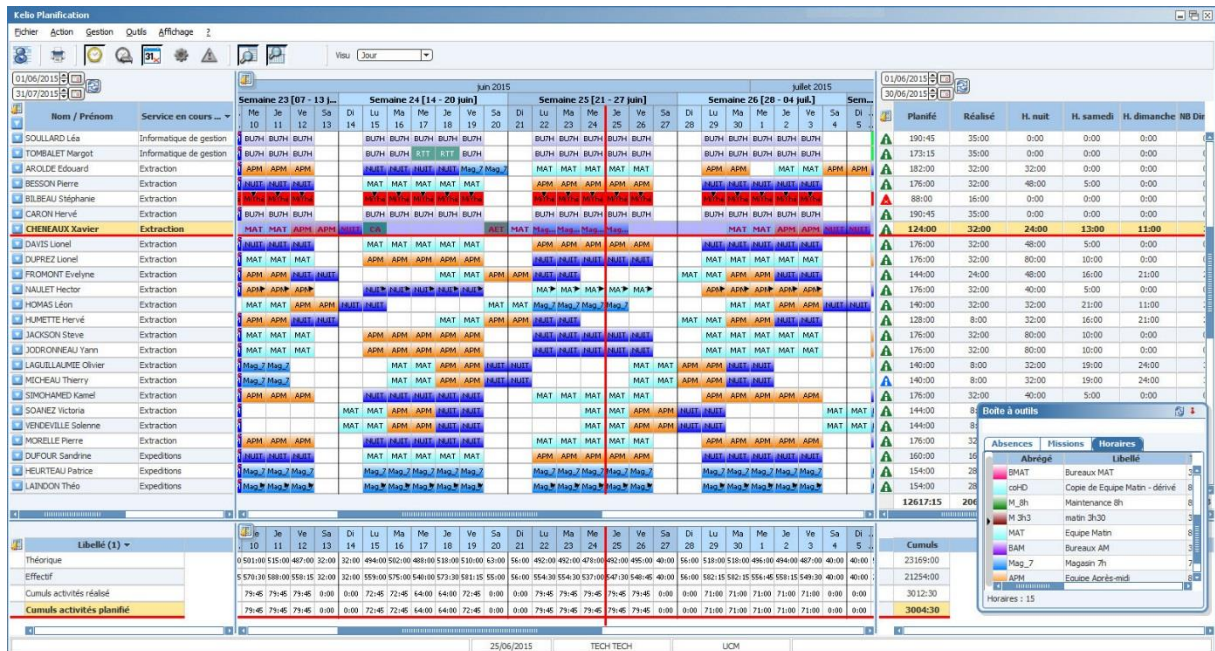
6.5 Module Planification Standard



La planification de Kelio PRO apporte aux managers opérationnels un puissant outil d'organisation du travail permettant de :

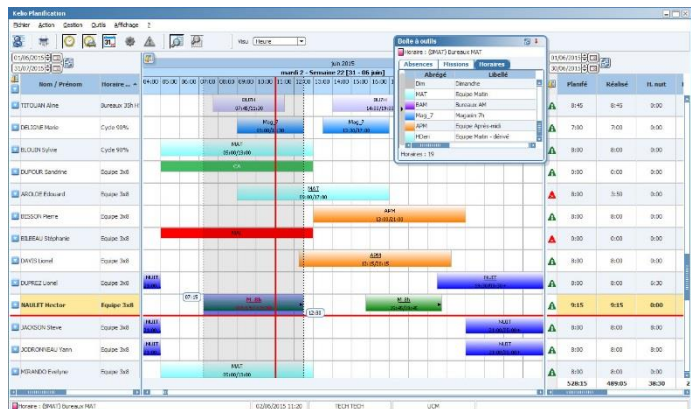
- Planifier les horaires de travail, les repos, les absences et les activités² individuellement ou collectivement
- Superviser les anomalies de manière collective
- Personnaliser et consulter les tableaux de bord individuels et collectifs afin de suivre l'évolution de chaque compteur de présence, d'absence ou d'activité
- Consulter les résultats en valeur réalisée ou prévisionnelle
- Éditer les plannings individuels ou collectifs de date à date
- Envoyer des messages de notification par e-mail ou SMS pour avertir instantanément vos salariés d'un changement de planning

Ainsi, vous prenez le contrôle sur l'ensemble des informations clés nécessaires à une supervision collective : cumulés planifiés, comparatif entre prévu et réalisé, anomalies et surveillance instantanée des contraintes de disponibilité, du respect des temps de repos, de la durée de travail, des délais de prévenance et autres dispositions légales...



Simple d'utilisation, l'ergonomie de l'écran a été prévue pour faciliter le travail à la journée, ½ journée, heure à heure afin que chaque utilisateur puisse travailler sur l'échelle de temps adaptée à ses besoins.

Une représentation en heure à heure du planning permet des ajustements précis et une vérification rapide de la couverture de présence sur vos journées de travail.



² Avec le module Analytics

6.6 Module Planification +



L'option Planification avancée permet d'enrichir la planification standard de Kelio PRO.

L'utilisateur dispose d'un nouvel écran adapté à une gestion par poste de travail. Ainsi vous planifiez vos salariés directement par poste de travail et le système vous assiste en effectuant les contrôles de cohérence sur les compétences et objectifs de charge souhaités en nombre de personnes ou en heures.

Avec Planification +, vous améliorez aussi la souplesse de gestion de vos équipes grâce aux fonctionnalités de remplacement, de prêt, de partage et de recherche de disponibilité de salariés.

La fonctionnalité d'envoi par e-mail ou SMS des changements de planning, vous apportera une meilleure réactivité quotidienne et vous aidera à gagner en réactivité avec vos équipes.

Kelio Planification + permet aussi de planifier les périodes d'astreinte et de mesurer les temps d'intervention.

Couplé à l'offre Kelio Analytics vous gérez à la fois votre planning horaire et votre planning d'activité en vue ressource ou posté.

6.7 Module Gestion des activités



Les modules optionnels Kelio Analytics et Kelio Analytics + permettent le suivi analytique des temps passés par activité et le calcul des coûts. Les points-clés sont :

- Gestion des temps par service
- Gestion des badgeages d'activités et/ou centres de charges* via les terminaux ou douchettes
- Ventilation automatique des heures réalisées par activité et/ou centre de charges en fonction de la planification
- Gestion des calendriers individuels d'activité.

*Notion de centres de charges uniquement si Module Kelio Analytics +

Les + du module Kelio Analytics :

- Intégration complète avec la gestion des temps Kelio
- Simplicité d'utilisation
- Évolutivité vers la gestion des centres de charges grâce à Kelio Analytics +
- Intégration dans la planification pour planifier les activités ou les postes avec Planification +
- Reporting standard et paramétrable pour extraire les bilans analytiques.

The screenshot shows the 'Activités' module in Kelio Pro. The top navigation bar includes 'Présence', 'Horaires', 'Absences / Missions', 'Activités', and 'Fonctions de calcul'. The user profile 'ADDA' is visible. The main calendar view shows activities for each day from May to October 2016. A pop-up window is open, displaying a list of activities with the following columns: 'Abrégé', 'Libellé', and 'Code'. The activities listed are:

Abrégé	Libellé	Code
Act_A	Activité A	1
Act_C	Activité C	3
Act_D	Activité D	4
Act_E	Activité E	5
Act_F	Activité F	6
Caris	Cariste	sk04
Cond	Conducteur	sk01
Co DF	Conducteur DF	sk05
Co SF	Conducteur SF	sk05
IMPRO	Improductif	IMPRO

Descriptif Kelio Pro

Afin de badger, déclarer ou générer des temps d'activité, plusieurs solutions sont disponibles :

- Le badgeage virtuel d'activité depuis l'Espace personnel en mode simplifié (une touche, une activité) ou expert (sélection des motifs)
- Le badgeage d'activité géolocalisé sur Smartphone depuis Kelio Mobile
- La déclaration d'activité en pourcentage, période ou durée depuis l'Espace personnel
- La génération du temps d'activité selon le planifié ou l'activité par défaut du service/salarié
- Le badgeage physique d'activité. Plusieurs méthodes disponibles :
 - Le simple passage de badge d'entrée/sortie sur les terminaux de badgeage
 - La saisie via douchette filaire ou sans fil
 - Le badgeage sur lecteurs dédiés aux activités
 - La saisie sur un scanner autonome (douchette portative autonome à décharger via USB)

The image displays two screenshots of the Kelio Pro software interface. The top screenshot shows the 'Espace personnel' (Personal Space) for 'ADDA Laurence'. It features a navigation menu with options like 'Paramétrage', 'Badgeuse virtuelle', 'Résultats personnels', etc. A callout box on the left points to the 'Badgeuse virtuelle' section, labeled 'Écran de badgeuse virtuelle simplifiée'. The main area shows a list of activities (Prélèvement, Stérilisation, Admission, Soins, Analyse, Etage 1) with 'Badger' buttons next to them. The bottom screenshot shows the 'Déclarer ses activités' (Declare activities) screen. It includes a date selector (22/02/2016) circled in red, and a table for activity declarations. A callout box on the left points to the table, labeled 'Écran de déclaration d'activité en durée'. The table has columns for dates (lun, mar, mer, jeu, ven) and rows for activities (Analyse, Soins) with input fields for duration.

Terminaux de badgeages d'activité :

Douchettes filaires ou non



Terminaux de badgeage



Lecteur Bodet



Scanner autonome



6.8 Module Accès & Sécurité



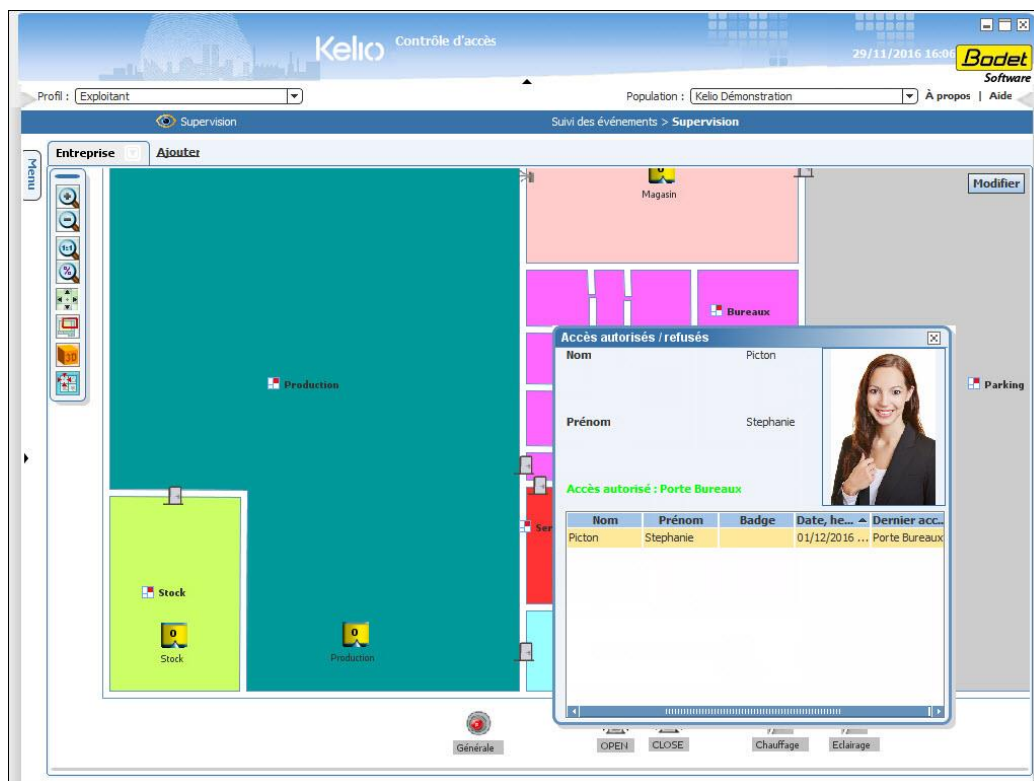
Associé à KELIO PRO, le logiciel Kelio Security permet la gestion et le contrôle de vos accès à l'entreprise.

Chaque salarié dispose d'un profil d'accès lui permettant d'évoluer dans les zones contrôlées de l'entreprise aux heures et dates souhaitées.

Ces systèmes apportent aussi toutes les possibilités de contrôle et de supervision des mouvements du personnel ainsi qu'une surveillance de vos accès (porte forcée, fenêtre restée ouverte, etc.) et une gestion des visiteurs.

Les + du modules Security :

- Couplage possible avec la gestion des temps Kelio :
 - Horaires de travail = Horaires d'autorisation d'accès
 - Absences = Interdictions d'accès
- Alerte de surveillance par e-mail ou SMS
- Gestion incendie, édition des présents
- Activation/désactivation d'alarme au premier, dernier badgeage autorisé
- Le badge peut servir de clé pour modifier en temps réel le niveau de sécurité d'un accès
- Gestion des visiteurs avec borne d'accueil tactile
- Réservation de salles pour sécuriser vos équipements et suivre les occupations en temps réel
- Etc.



6.9 Module Entrepôt de données



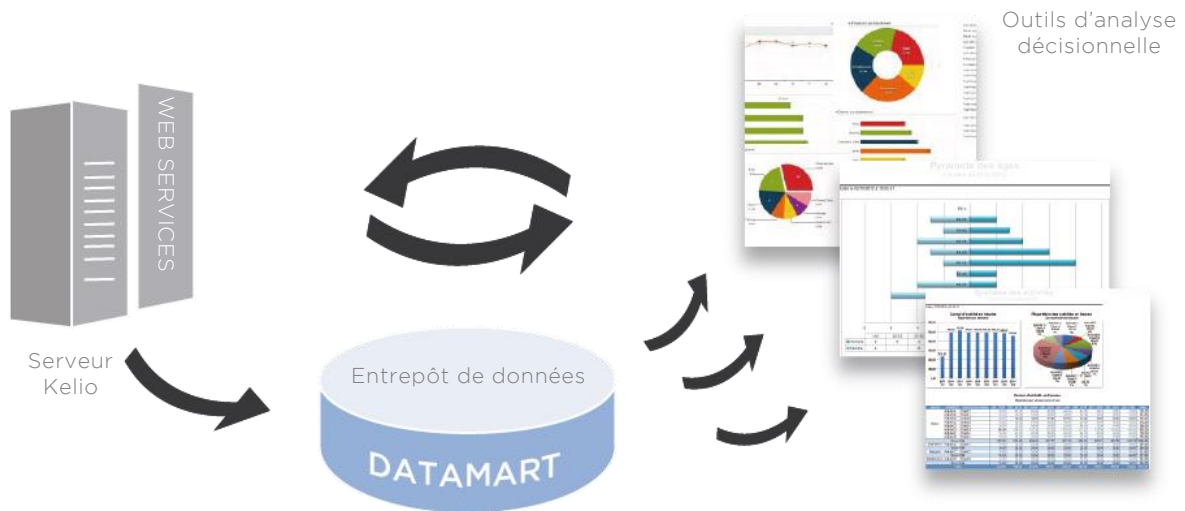
Kelio Data est un puissant entrepôt de données permettant, à l'aide de vos outils décisionnels, de développer un reporting adapté aux différents acteurs de votre organisation.

Avec Kelio Data, vous créez votre propre entrepôt de données dans lequel vous pouvez stocker et historiser de manière fonctionnelle les données de votre choix. Sur ce Datamart, connectez Excel® ou vos outils d'analyse décisionnelle* afin de réaliser vos propres états, bilans et tableaux de bord.

*Comme Business objects®, Crystal Report®, Cognos®, Hyperion®, SAS®, Harry software®...

Les + de l'entrepôt :

- **Accessibilité** grâce au stockage par thème fonctionnel
- **Souplesse et précision** de synchronisation des données
- **Compatibilité** : Firebird®, SQL server®, Oracle®
- **Indépendance** vis-à-vis de Bodet pour réaliser vos propres tableaux de bord ou consolidations de données



6.10 Interface Paie & Reporting

Le module « Interface Paie & Reporting » est composé de deux sous-modules : Kelio Paylink et Kelio Report.

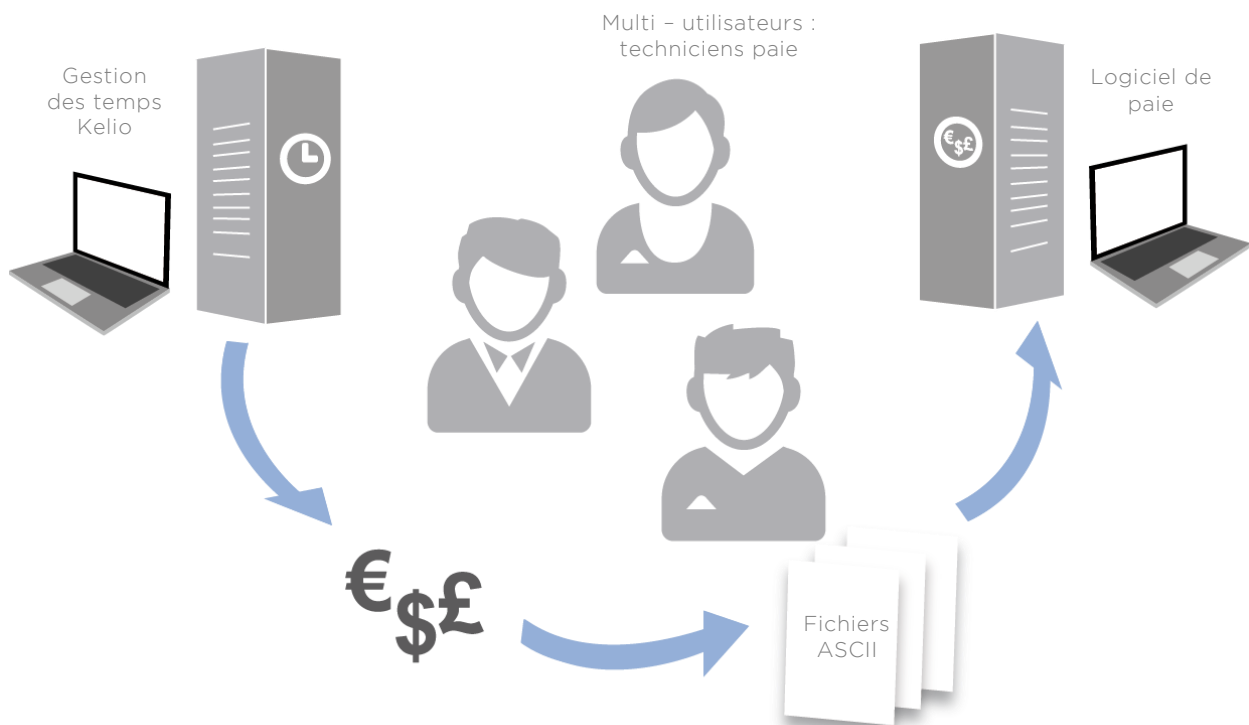
Kelio Paylink



Kelio Paylink est un module d'interface de paie permettant d'extraire des données de gestion de temps et de les exporter vers un logiciel de paie. Les nombreuses données et variables des paies calculées par Kelio PRO sont exportables : les absences, les cumuls, heures supplémentaires, balances, soldes, missions, primes...

Les + de Kelio Paylink :

- **Compatibilité multiple** : SAGE, CEGID, ADP/GSI, HR ACCESS, CIEL, MEILLEURE GESTION...
- **Multi-Postes** : connexions multi-utilisateurs
- **Multi-Paies** : gestion de plusieurs paies
- **Multi-Sociétés** : plusieurs paramétrages pour une même paie
- **Transfert de fichier** de paie par e-mail ou FTP : en cas d'externalisation de la paie
- **Exportation** rapide & automatique



Kelio Report

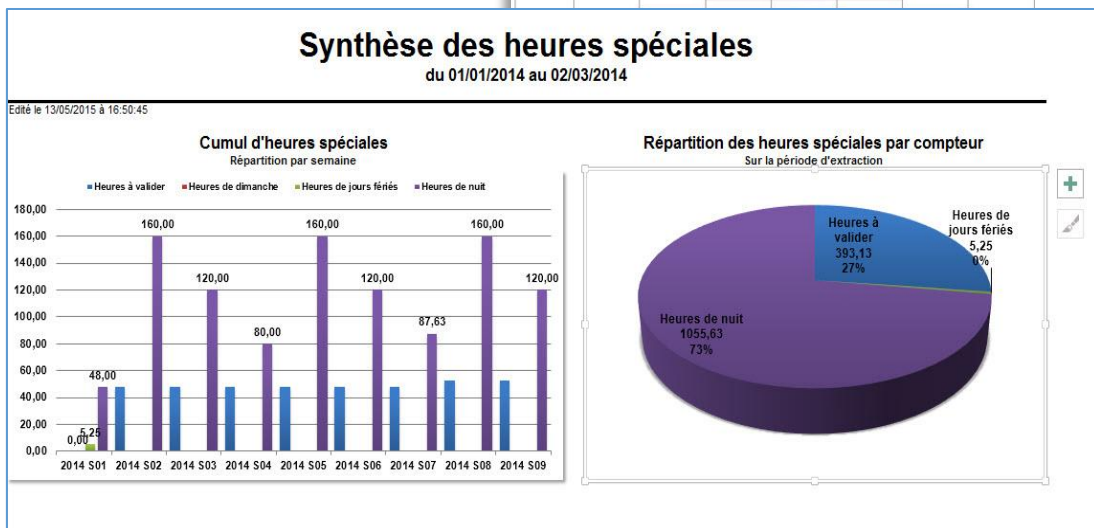
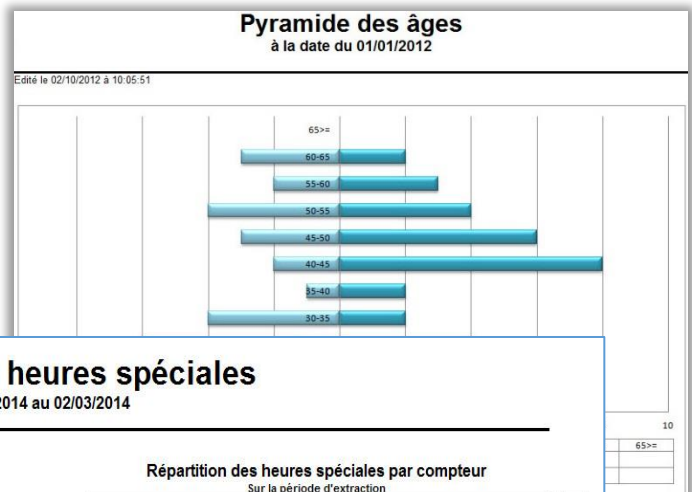


Le module optionnel Kelio Report est un outil indispensable pour répondre à vos besoins d'analyse RH pour l'entreprise. Les reportings proposés sont de puissants tableaux de bord avec graphique permettant de suivre les résultats et indicateurs impactant votre décisionnel.

Les reports proposés sont par exemple très pertinents pour préparer votre bilan social ou réaliser des synthèses d'heures.

Liste des tableaux de bord disponibles :

- **Administration du personnel** : pyramide des âges, répartition de l'effectif par statut et par type de contrat, par sexe, par âge, par ancienneté, par nationalité
- **Mouvement du personnel** : nombre d'embauches par statut et par type de contrat, nombre de départs par statut et par raison de départ
- **Absentéisme** : taux d'absentéisme global ou par type d'absence (maladie, congés payés), taux d'absentéisme par sexe, par statut, évolution du taux d'absentéisme, synthèse des cumuls d'absentéisme
- **Suivi CHSCT** : taux de gravité des accidents de travail et leur taux de fréquence
- **Synthèse des résultats de gestion des temps** : rapport détaillé des heures annuelles, synthèse des heures supplémentaires, primes, heures spéciales, synthèse des retards et départs anticipés
- **Bilan des temps d'activité** : synthèse des tâches et centres de charges
- **Contrôle d'accès** : synthèse de fréquentation des zones, synthèse de fréquentation des visiteurs, répartition des visites par objet, rapport d'utilisation des badges



7. Quelques exemples d'édérations

7.1 Bilan de fin de période (préparation de paie)

Bilan pour la période de paie précédente									
Bodet Software					Page 1				
ADDA Laurence									
Badge		19729810		Matricule		0000012		Du 01/03/2016 au 31/03/2016	
Cycle de travail		Bureaux 35h		Temps de présence		Écart base horaire		Crédit / débit	
Service(s)		Bureaux d'études		Théorique		Résultat partiel		Début	
niveau 1		Administratifs		Effectif		Base horaire		De la période	
Entreprise		Bodet Software		Payé		Effectué		Fin	
						Écart début		Écrêtage période	
						Écart		Écrêtage total	
						Écart total		Total (écrété)	
								10:35	
								+ 19:30	
								30:05	
								0:00	
								- 0:00	
								30:05	

Compteurs		Type	Cumul de la période			Cumul de l'exercice			Début exercice
\$	TR	Ticket restaurant	Prime						
\$	JT	Jours travaillés	Prime	28			59		01/01
\$	Dim	Dimanches travaillés	Prime	1			3		01/01

Motifs d'absence / mission		Type	Cumul de la période			Cumul de l'exercice			Exercice
			Heures	Jours	Nombre	Heures	Jours	Nombre	
EVFAM	Événement Familial	Absence	7:00	1	1	7:00	1	1	01/01-31/12
FORM	Formation	Absence	14:00	2	2	49:00	7	7	01/01-31/12
CP	Congés Payés	Absence	3:30	0,5	1	154:00	26	27	01/06-31/05
DELEG	Délégation	Absence	3:30	0,5	1	3:30	0,5	1	01/01-31/12

Soldes		Début	Acquis	Conso.	Ajust.	Fin	Début exercice
ANC	Ancienneté (Jours)	3	0	0	0	3	-
CP	Congés Payés en cours (Jours)	11	15	0,5	0	25,5	01/03 - 26

Date	Horaire	Présences						Absences	Durée						Événements
		Entrée	Sortie	Entrée	Sortie	Entrée	Sortie		Théo.	Eff.	Payé	C/D J	C/D T	Jr Trav	
dim. 01/03	Dim								0:00	0:00	0:00	0:00	10:35	33	
Totaux partiels de fin de semaine															
									0:00	0:00	0:00	0:00	10:35		
lun. 02/03	BU7H	07:45	16:32						8:15	6:47	6:47	-2:28	8:07	34	▲ \$ JT \$ TR
mar. 03/03	BAM	08:00	12:30	12:58	17:00				3:30	5:32	5:32	2:02	10:09	35	▲ \$ JT
mer. 04/03	BU7H						EVFAM		7:00	0:00	7:00	0:00	10:09	35	▲ EVFAM
jeu. 05/03	BU7H	09:02	12:30	14:23	18:00										▲ \$ JT \$ TR
ven. 08/03	BU7H	09:01	11:58	14:24	18:58				10:00	7:05	7:05	-2:55	7:14	36	▲ \$ JT \$ TR
															▲ \$ JT \$ TR
ven. 08/03	BU7H	09:01	11:58	14:24	18:58				7:00	7:31	7:31	0:31	7:45	37	▲ \$ JT \$ TR
ven. 08/03	BU7H	09:01	11:58	14:24	18:58				7:00	7:31	7:31	0:31	7:45	37	▲ \$ JT \$ TR
sam. 07/03	Sam								0:00	0:00	0:00	0:00	7:45	37	▲ \$ JT \$ TR
dim. 08/03	Dim								0:00	0:00	0:00	0:00	7:45	37	▲ \$ JT \$ TR
Totaux de fin de semaine															
									38:45	28:55	33:55	-2:50	7:45		
lun. 09/03	M_7h	09:00	12:30	13:30	18:58				7:00	6:58	6:58	-0:02	7:43	38	▲ \$ JT \$ TR
mar. 10/03	BU7H	08:23	12:30	14:03	17:03										▲ \$ JT \$ TR
mer. 11/03	BU7H								7:00	8:07	7:07	0:07	7:50	39	▲ \$ JT \$ TR
jeu. 12/03	BU7H						FORM		7:00	7:00	7:00	0:00	7:50	39	▲ \$ JT \$ TR
ven. 13/03	BU7H	08:21	12:23	13:15	17:23				7:00	7:00	7:00	0:00	7:50	39	▲ \$ JT \$ TR
ven. 13/03	BU7H	08:21	12:23	13:15	17:23				7:00	8:10	8:10	1:10	9:00	40	▲ \$ JT \$ TR
sam. 14/03	Sam	08:00	12:00						0:00	4:00	4:00	4:00	13:00	41	▲ \$ JT \$ TR
dim. 15/03	Dim								0:00	0:00	0:00	0:00	13:00	41	▲ \$ JT \$ TR
Totaux de fin de semaine															
									35:00	41:15	40:15	5:15	13:00		
lun. 16/03	BU7H	08:00	12:23	13:56	20:00				7:00	9:27	9:27	2:27	15:27	42	▲ \$ JT \$ TR
mar. 17/03	BU7H	09:03	12:03	13:26	18:30										▲ \$ JT \$ TR
mer. 18/03	BU7H	09:05	11:59				DELEG		7:00	8:04	8:04	1:04	16:31	43	▲ \$ JT \$ TR
jeu. 19/03	BU7H	10:02	12:03	13:26	18:33				7:00	4:24	4:24	-2:36	13:55	43	▲ \$ JT \$ TR
ven. 20/03	BU7H	08:00	12:36				CP		7:00	5:08	5:08	-1:52	12:03	44	▲ \$ JT \$ TR
ven. 20/03	BU7H	08:00	12:36						7:00	2:36	6:06	-0:54	11:09	45	▲ \$ JT \$ TR
sam. 21/03	Sam								0:00	0:00	0:00	0:00	11:09	45	▲ \$ JT \$ TR
dim. 22/03	Dim								0:00	0:00	0:00	0:00	11:09	45	▲ \$ JT \$ TR
Totaux de fin de semaine															
									35:00	28:39	33:09	-1:51	11:09		
lun. 23/03	BU7H	07:58	11:39	12:24	17:23				7:00	8:40	8:40	1:40	12:49	46	▲ \$ JT \$ TR
mar. 24/03	BU7H	08:52	11:59	12:45	19:53										▲ \$ JT \$ TR
mer. 25/03	M_6h	09:00	12:36	13:48	17:00		RTT		7:00	11:22	11:22	4:22	17:11	47	▲ \$ JT \$ TR
jeu. 26/03	BU7H	08:11	15:23				RECUP		6:00	5:50	5:50	-0:10	17:01	48	▲ \$ JT \$ TR
ven. 27/03	BU7H	08:13	11:42	12:15	18:00				7:00	5:12	5:12	0:00	17:01	49	▲ \$ JT \$ TR
sam. 28/03	Sam	08:00	12:00						7:00	9:02	9:02	2:02	19:03	50	▲ \$ JT \$ TR
dim. 29/03	Dim	20:37	22:16						0:00	4:00	4:00	4:00	23:03	51	▲ \$ JT \$ TR
dim. 29/03	Dim	20:37	22:16						0:00	1:39	1:39	1:39	24:42	51	▲ \$ JT \$ TR
Totaux de fin de semaine															
									34:00	45:45	45:45	13:33	24:42		
lun. 30/03	BU7H	08:00	13:32	13:58	18:23				7:00	9:53	9:53	2:53	27:35	52	▲ \$ JT \$ TR
mar. 31/03	BU7H	07:55	12:25	13:24	18:24				7:00	9:30	9:30	2:30	30:05	53	▲ \$ JT \$ TR
Totaux partiels de fin de semaine															
									14:00	18:23	18:23	5:23	30:05		
Totaux de fin de période															
									154:45	162:57	172:27	19:30	30:05		

7.2 Édition collective des badgeages à une date regroupée par service

Édition des présences du 13/05/2016														
Bodet Software Page 1														
Service(s) Achats														
Nom	Matricule	Horaire	Présences				Absences	Résultats						Événements
LANDA Serge	00000495	BUTH	07:45	11:30	14:00	19:00		Théo	ER	Payé	CID J	CID T	CTHebl	
PIGAYET Eva	00000359	BUTH	07:45	11:30	14:00	19:00		7:00	8:45	8:45	1:45	21:00	35:00	▲ \$ JT \$ TR
SURON Hervé	00000442	BUTH	07:45	11:30	14:00	19:00		7:00	0:00	0:00	-7:00	2:55	35:00	▲ \$ JT \$ TR
SANCHEZ Luis	00000484	MAT	05:00	13:00				8:00	8:00	8:00	0:00	0:00	21:00	▲ \$ JT \$ EQUJ
Service(s) Achats														
Kelio 2.1A17 19/05/2016 09:24														
Nom	Matricule	Horaire	Présences				Absences	Résultats						Événements
CALMET Jean	00000090	BUTH	07:45	11:30	14:00	19:00		Théo	ER	Payé	CID J	CID T	CTHebl	
JEANNEAU Théo	00000239	BUTH	07:45	11:30	14:00	19:00		7:00	8:43	8:43	1:43	13:58	35:00	▲ \$ JT \$ TR
MONNEAU Sylvie	00000344	BUTH	07:45	11:30	14:00	19:00		7:00	8:45	8:45	1:45	14:00	35:00	▲ \$ JT \$ TR
TRUCHON Nadia	00000484	BUTH	07:00	11:30	14:00	19:00		7:00	8:24	8:24	-0:38	8:21	17:30	▲ \$ JT \$ TR
Service(s) Bureaux d'études														
Nom	Matricule	Horaire	Présences				Absences	Résultats						Événements
FOURNIER Damien	00000036	BUTH						Théo	ER	Payé	CID J	CID T	CTHebl	
BOUTTON Jean Jacques	00000082	BUTH	07:45	11:30	14:00	19:00		7:00	8:42	8:42	1:42	19:57	151:00	▲ \$ EVFAM
CHAMPION Hervé	00000120	BUTH	07:45	11:30	14:00	19:00		7:00	8:43	8:43	1:43	470:43	35:00	▲ \$ JT \$ TR
ADDA Laurence	00000112	BUTH	06:05	11:59				7:00	4:24	4:24	-2:38	13:55	35:00	▲ \$ DELEG
HOURDEAU Alain	00000218	BUTH	07:45	11:30	14:00	19:00		7:00	8:45	8:45	1:45	8:20	35:00	▲ \$ JT \$ TR
CLENET Fabrice	00000318	BUTH	07:45	11:30	14:00	19:00		7:00	8:43	8:43	1:43	13:58	30:00	▲ \$ JT \$ TR
SEMINA Hervé	00000283	BUTH	07:45	11:30	14:00	19:00		7:00	8:45	8:45	1:45	14:00	17:30	▲ \$ JT \$ TR
SIMONET Francine	00000414	BUTH	07:45	11:30	14:00	19:00		7:00	8:45	8:45	1:45	20:00	17:30	▲ \$ JT \$ TR
Service(s) Commerce														
Nom	Matricule	Horaire	Présences				Absences	Résultats						Événements
ABBY Arnaud	00000001	BUTH						Théo	ER	Payé	CID J	CID T	CTHebl	
ARIAL Carole	00000022	REPOS						0:00	0:00	0:00	0:00	58:55	28:00	▲
BENABI Tarrik	00000043	BUTH	07:45	11:30	14:00	19:00		7:00	8:45	8:45	1:45	18:30	21:00	▲ \$ JT \$ TR
KLIMCZAK Grégoire	00000280	BUTH	07:45	11:30	14:00	19:00		7:00	8:45	8:45	1:45	10:10	35:00	▲ \$ JT \$ TR
LEVEYER Jacques	00000295	BUTH						7:00	0:00	7:00	0:00	18:15	35:00	▲ \$ CP
SEMMANS Claudine	00000490	BUTH	07:45	19:00				7:00	8:15	8:15	2:15	17:10	17:30	▲ \$ JT \$ TR
TITOUAN Aline	00000493	BUTH	07:45	11:30	14:00	19:00		7:00	8:45	8:45	0:00	0:00	17:30	▲ \$ JT \$ TR
Service(s) Comptabilité														
Nom	Matricule	Horaire	Présences				Absences	Résultats						Événements
DELGNE Marie	00000008	REPOS						0:00	0:00	0:00	0:00	12:00	35:00	▲
FREMONT Loïc	00000189	BUTH	07:45	11:30	14:00	19:00		7:00	8:45	8:45	1:45	14:00	35:00	▲ \$ JT \$ TR
BIARD Emilie	00000379	BUTH	07:45	11:30	14:00	19:00		7:00	8:45	8:45	1:45	13:42	35:00	▲ \$ JT \$ TR
THOUZEAU Grégoire	00000456	BUTH	07:45	11:30	14:00	19:00		7:00	8:45	8:45	1:45	14:00	35:00	▲ \$ JT \$ TR
Service(s) Expéditions														
Nom	Matricule	Horaire	Présences				Absences	Résultats						Événements
DUFOUR Sandrine	00000015	NJUT	21:00	06:00+				8:00	8:00	8:00	0:00	0:00	17:30	▲ \$ JT \$ Nb Np \$ EQNJ \$ HNUT \$ HN p
HEURTEAU Patrice	00000204	Mes 7	06:00	12:30	14:00	17:00		7:00	6:29	6:29	0:00	0:00	35:00	▲ \$ JT \$ TR
LANDON Théo	00000281	Mes 7	06:00	12:30	13:30	17:00		7:00	7:00	7:00	0:00	0:00	35:00	▲ \$ JT \$ TR

7.3 Suivi d'anomalies

Édition du suivi des anomalies pour le mois de mai de l'année 2016					
Bodet Software Page 1					
114 anomalies filtrées sur la période					
Salaré (Nom / Prénom) ABBY Arnaud					
Type d'anomalie	État	Criticité	Salaré	Commentaire de la contrainte	Commentaire de l'anomalie
Oubli de badgeage	à traiter	▲	ABBY Arnaud		
Salaré (Nom / Prénom) ADDA Laurence					
Type d'anomalie	État	Criticité	Salaré	Commentaire de la contrainte	Commentaire de l'anomalie
Badgeage à 17:00 pendant une plage fixe (13:00/19:00)	à traiter	▲	ADDA Laurence		
Badgeage à 14:23 pendant une plage fixe (14:00/15:45)	à traiter	▲	ADDA Laurence		
Badgeage à 14:24 pendant une plage fixe (14:00/15:45)	à traiter	▲	ADDA Laurence		
Badgeage à 16:58 pendant une plage fixe (13:30/17:00)	à traiter	▲	ADDA Laurence		
Badgeage à 14:03 pendant une plage fixe (14:00/15:45)	à traiter	▲	ADDA Laurence		
Badgeage à 10:02 pendant une plage fixe (10:00/11:30)	à traiter	▲	ADDA Laurence		
Il y a une demande d'absence en attente dans le passé (valideur(s) : Fabrice CLENET)	à traiter	▲	ADDA Laurence		
Temps de travail journalier dépassé (maxi 10:00 / effectué 11:22)	à traiter	▲	ADDA Laurence		
Badgeage à 13:46 pendant une plage fixe (13:30/15:30)	à traiter	▲	ADDA Laurence		
Il y a une demande d'absence en attente dans le passé (valideur(s) : Fabrice CLENET)	à traiter	▲	ADDA Laurence		
Badgeage à 15:23 pendant une plage fixe (14:00/15:45)	à traiter	▲	ADDA Laurence		
Salaré (Nom / Prénom) ARIAL Carole					
Type d'anomalie	État	Criticité	Salaré	Commentaire de la contrainte	Commentaire de l'anomalie
Oubli de badgeage	à traiter	▲	ARIAL Carole		
Salaré (Nom / Prénom) AROLDE Edouard					
Type d'anomalie	État	Criticité	Salaré	Commentaire de la contrainte	Commentaire de l'anomalie
Oubli de badgeage	à traiter	▲	AROLDE Edouard		
Temps de travail journalier dépassé (maxi 10:00 / effectué 15:00)	à traiter	▲	AROLDE Edouard		
Temps de travail journalier dépassé (maxi 10:00 / effectué 15:00)	à traiter	▲	AROLDE Edouard		
Badgeage à 16:59 pendant une plage fixe (13:30/17:00)	à traiter	▲	AROLDE Edouard		
Salaré (Nom / Prénom) BENABI Tarrik					
Type d'anomalie	État	Criticité	Salaré	Commentaire de la contrainte	Commentaire de l'anomalie
Oubli de badgeage	à traiter	▲	BENABI Tarrik		
Légende : ▲ A corriger absolument ▲ A corriger éventuellement ▲ Pour information ▲ Pour information RH					

8. Bodet SA et Bodet Software SAS

Depuis 25 ans, Bodet Software innove par ses solutions logicielles et matérielles afin de faciliter la gestion de vos ressources humaines. L'expertise acquise dans les métiers RH nous permet de vous proposer les solutions de gestion des temps, des congés, des absences, des plannings, des notes de frais et de contrôle d'accès les plus adaptées à la taille de votre entreprise, que vous soyez une PME, un grand compte ou une administration. Bodet Software est une filiale de Bodet SA.

	BODET SA	BODET SOFTWARE SAS
	Société anonyme au capital de 6 M€	Société par Actions Simplifiées au capital de 5 M€
Adresse	72, rue du Général de Gaulle 49340 TRÉMENTINES	ZI du Cormier - CS 40211 49302 CHOLET Cedex
N° RC	Angers 59 B 99	538209594 RCS Angers
N° SIRET	775610504.00018	538209594.00018
Date de création	1869	2012
Dirigée par	M. Pascal BODET	M. Eric RUTY
Effectif en 2016	650	285
Chiffre d'affaires en 2015	71 M€	31,4 M€
Autres filiales	Royaume-Uni, Espagne, Portugal, Belgique, Suisse, Pays-Bas & Osys	

Avec Kelio Pro offrez-vous :

La pérennité de votre investissement :

BODET est concepteur, fabricant, distributeur et installateur d'une gamme complète de systèmes (logiciels et terminaux de badgeage).

Un choix éprouvé :

Plus de 35 000 systèmes installés en Europe dont 20 000 en France.

Un système orienté utilisateur :

Son ergonomie d'utilisation en fait un système rapidement maîtrisé par les exploitants.

Un contrat de service tout inclus pour plus de sérénité :

Avec le contrat Bodet Software, vous bénéficiez tous les ans de nouveautés fonctionnelles et techniques pour optimiser votre utilisation. De plus, tous les appels sont gratuits et illimités. Enfin, les déplacements de nos techniciens/formateurs et échange de matériel sous conditions sont compris.

Un système et des prestations de qualité :

Aboutissement d'une politique Qualité permanente, Bodet SA et Bodet Software SAS sont certifiées ISO 9001 et ISO 14001.



BODET Software
CS 40211 | Boulevard du Cormier
49302 CHOLET Cedex | FRANCE
export@bodet-software.com

